Libro de ventas

Genera el XML del libro de ventas (IECV).

Anonymous · 06/11/2026

Libro de ventas

Genera el XML del Libro de Ventas (IECV, Información Electrónica de Compras y Ventas) de un período tributario, a partir de un archivo CSV con las ventas del período. Puede generar el libro normal, con detalle y firmado, o el simplificado que se usa en el proceso de certificación.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Armar el libro de ventas: la herramienta calcula lo que falta de cada documento (el IVA y el total), arma el resumen del período por tipo de documento y, en el libro normal, firma el libro.
- Incluir en los totales del período las boletas no electrónicas y los pagos electrónicos que no están en el CSV, con los resúmenes manuales.
- Generar el libro simplificado que el SII pide en el proceso de certificación.
- Probar el formato del archivo y del XML con un certificado de prueba.

Para qué no sirve

- No envía el libro al SII: entrega el archivo y tú lo envías.
- No lee las ventas que emitiste: el libro se arma solo con lo que dice tu archivo CSV y los resúmenes manuales.
- Con un certificado de prueba el XML es correcto, pero el SII no lo acepta.

Tu certificado no se guarda

El certificado y su contraseña se usan solo para el libro. No se almacenan de forma permanente.

Antes de empezar

Necesitas:

- **El certificado digital** (`.p12` o `.pfx`) de quien envía el libro, y su contraseña. Se pide también en el libro simplificado, que no va firmado: el RUT de quien envía sale del certificado.

- **La autorización del emisor**: la fecha y el número de resolución con que el SII lo autorizó. En el libro simplificado (certificación) son `2006-01-20` y `102006`.
- **Un archivo CSV** con las ventas del período. Puedes partir del archivo de ejemplo.

El archivo CSV

El archivo se lee por posición, no por el nombre de las columnas. Debe tener estas 40 columnas, en este orden, separadas por punto y coma (`;`), en UTF-8 o ISO-8859-1. Casi todas son opcionales: las columnas que no usas van vacías, pero deben estar.

Posición	Columna	Qué es
1	`TpoDoc`	Tipo de documento (por ejemplo, `33` factura electrónica, `56` nota de débito, `61` nota de crédito). Es obligatorio: las filas sin tipo se omiten.
2	`NroDoc`	Folio del documento.
3	`RUTDoc`	RUT del cliente.
4	`TasaImp`	Tasa del IVA, por ejemplo `19`.
5	`RznSoc`	Razón social del cliente.
6	`FchDoc`	Fecha del documento, en formato `AAAA-MM-DD`.
7	`Anulado`	`A` si el documento está anulado.
8	`MntExe`	Monto exento.
9	`MntNeto`	Monto neto.
10	`MntIVA`	Monto del IVA. Si lo dejas vacío, se calcula con el neto y la tasa.
11	`IVAFueraPlazo`	IVA de una nota de crédito fuera de plazo.
12	`CodImp`	Código de otro impuesto o recargo.
13	`TasaImp`	Tasa de ese impuesto.
14	`MntImp`	Monto de ese impuesto.
15	`IVAPropio`	IVA propio en operaciones por cuenta de terceros.
16	`IVATerceros`	IVA por cuenta de terceros.
17	`IVARetTotal`	IVA retenido total.
18	`IVARetParcial`	IVA retenido parcial.
19	`IVANoRetenido`	IVA no retenido.
20	`Ley18211`	Monto de la Ley 18.211.
21	`CredEC`	Crédito del 65 % para empresas constructoras.
22	`TpoDocRef`	Tipo del documento de referencia.
23	`FolioDocRef`	Folio del documento de referencia.

Posición	Columna	Qué es
24	`DepEnvase`	Depósito por envase.
25	`MntNoFact`	Monto no facturable.
26	`MntPeriodo`	Total del monto del período.
27	`PsjNac`	Venta de pasaje nacional.
28	`PsjInt`	Venta de pasaje internacional.
29	`NumId`	Número de identificación del receptor extranjero.
30	`Nacionalidad`	Nacionalidad del receptor extranjero.
31	`IndServicio`	`1` si es la facturación de servicios periódicos domiciliarios.
32	`IndSinCosto`	`1` si es una entrega gratuita.
33	`RutEmisor`	RUT del emisor, en las liquidaciones.
34	`ValComNeto`	Valor neto de las comisiones y otros cargos.
35	`ValComExe`	Valor de las comisiones y otros cargos no afectos o exentos.
36	`ValComIVA`	Valor del IVA de las comisiones y otros cargos.
37	`CdgSIISucur`	Código de sucursal entregado por el SII.
38	`NumInt`	Número interno.
39	`Emisor`	Indicador del emisor del documento.
40	`MntTotal`	Monto total. Si lo dejas vacío, se calcula.

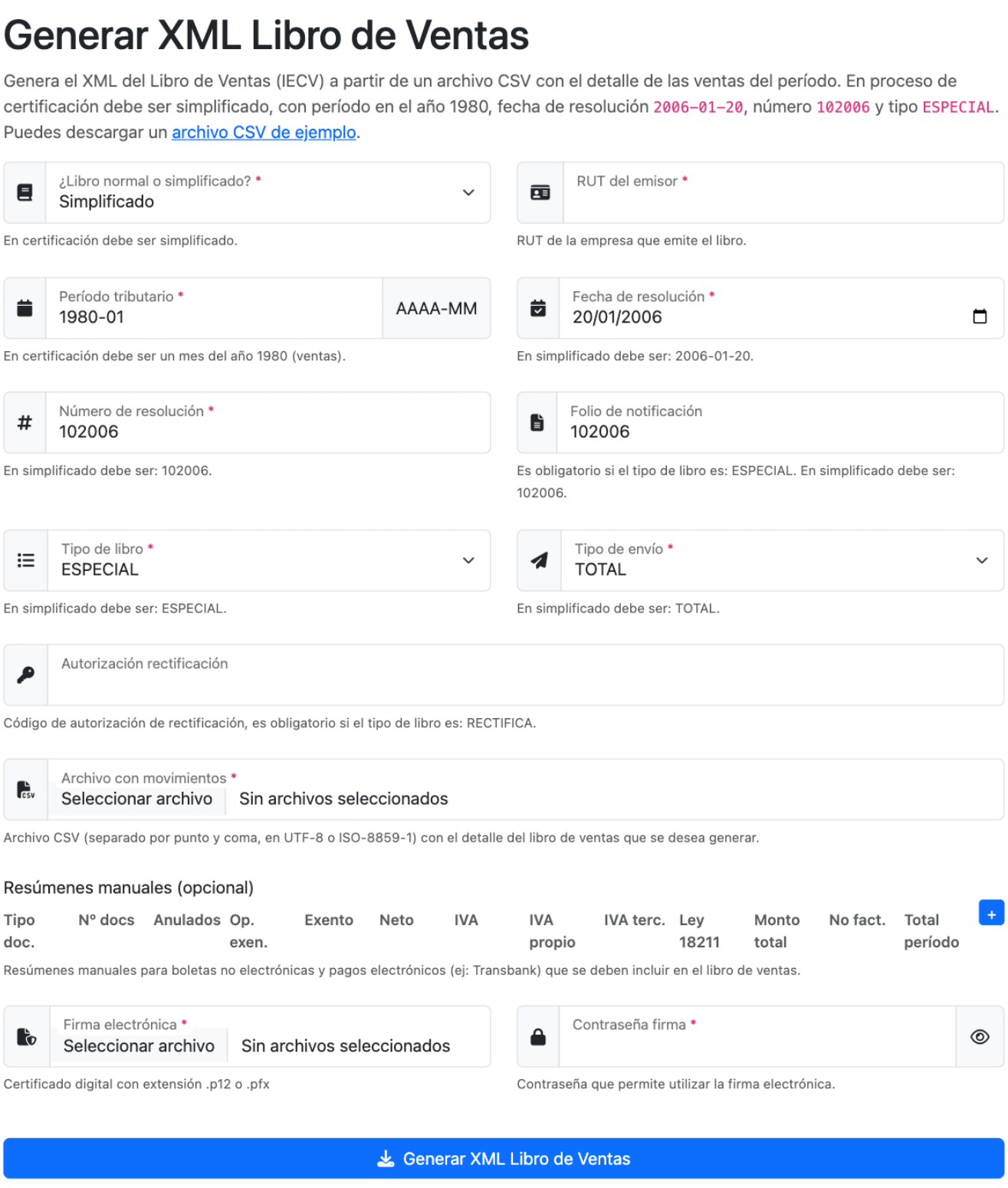
La primera fila es la de las cabeceras y se ignora. Todas las filas, la de las cabeceras también, deben tener las 40 columnas. Estas son las primeras filas del archivo de ejemplo, con facturas afectas y una con monto exento:

```
TpoDoc;NroDoc;RUTDoc;TasaImp;RznSoc;FchDoc;Anulado;MntExe;MntNeto;MntIVA;IVAFueraPlazo
;CodImp;TasaImp;MntImp;IVAPropio;IVATerceros;IVARetTotal;IVARetParcial;IVANoRetenido;L
ey18211;CredEC;TpoDocRef;FolioDocRef;DepEnvase;MntNoFact;MntPeriodo;PsjNac;PsjInt;NumI
d;Nacionalidad;IndServicio;IndSinCosto;RutEmisor;ValComNeto;ValComExe;ValComIVA;CdgSII
Sucur;NumInt;Emisor;MntTotal
33;21;76192083-9;19;SASCO SpA;2015-09-18;;;191598;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;
33;22;76192083-9;19;SASCO SpA;2015-09-18;;;585926;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;
33;23;76192083-9;19;SASCO SpA;2015-09-18;;34705;489763;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;
```

Paso a paso

1. Abre la herramienta

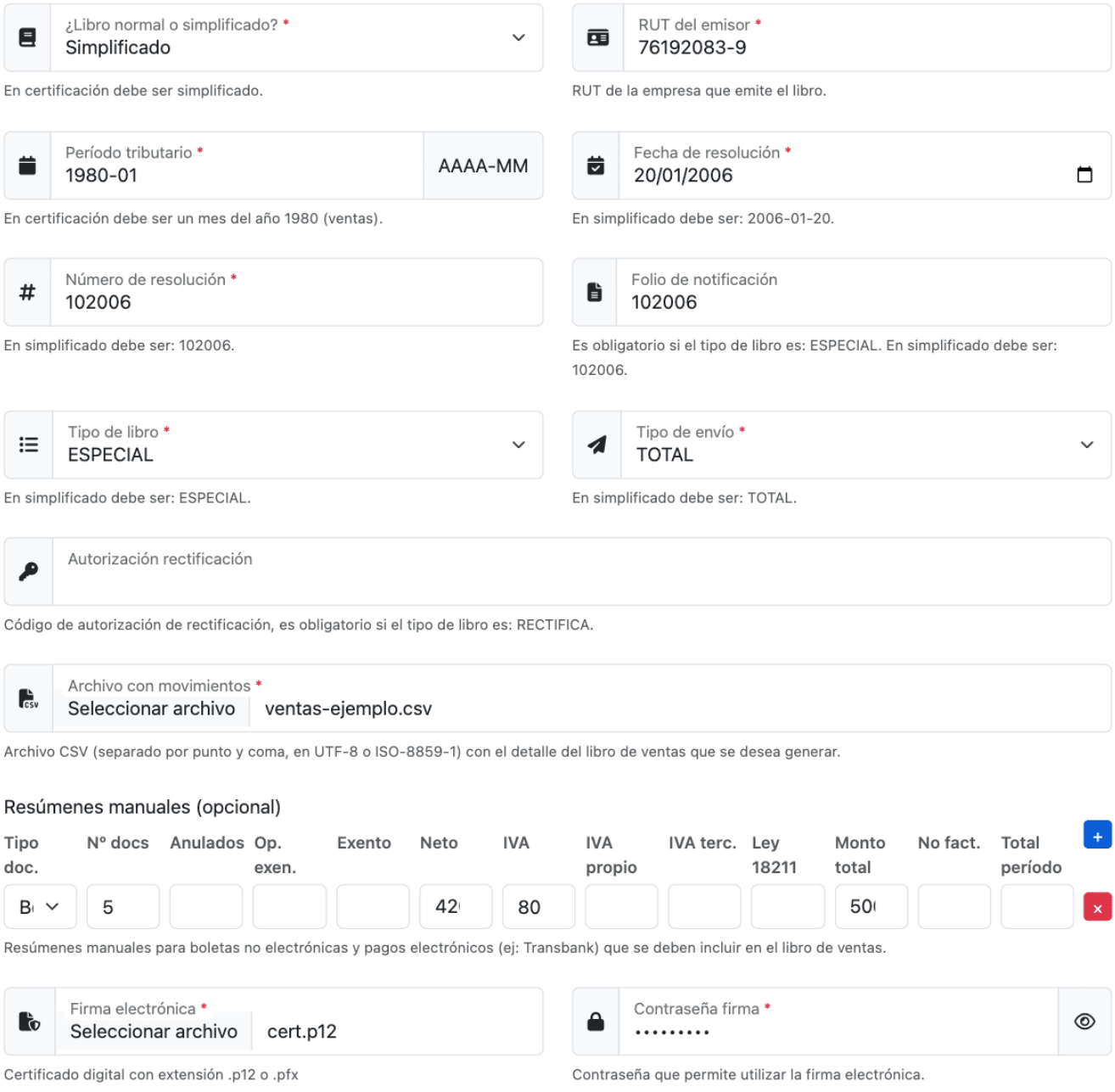
El formulario viene con los valores del libro simplificado de certificación.



2. Completa los datos

Generar XML Libro de Ventas

Genera el XML del Libro de Ventas (IECV) a partir de un archivo CSV con el detalle de las ventas del período. En proceso de certificación debe ser simplificado, con período en el año 1980, fecha de resolución `2006-01-20`, número `102006` y tipo `ESPECIAL`. Puedes descargar un archivo CSV de ejemplo.



Campo	Qué es
¿Libro normal o simplificado?	**Normal**: el libro que se envía al SII, con el detalle de cada documento y firmado. **Simplificado**: el libro de certificación, solo con el resumen del período y sin firma.
RUT del emisor	El RUT de la empresa que emite el libro. Se valida con su dígito verificador.

Campo	Qué es
Período tributario	El mes del libro, en formato `AAAA-MM`. En certificación, un mes del año 1980.
Fecha de resolución	La fecha de la autorización del emisor. No puede ser posterior a hoy.
Número de resolución	El número de la autorización.
Folio de notificación	Un número que identifica el envío. Es obligatorio si el tipo de libro es `ESPECIAL`.
Tipo de libro	`MENSUAL`, `ESPECIAL` o `RECTIFICA`. En certificación, `ESPECIAL`.
Tipo de envío	`TOTAL`.
Autorización rectificación	El código de autorización del SII. Es obligatorio si el tipo de libro es `RECTIFICA`.
Archivo con movimientos	El archivo CSV descrito arriba.
Resúmenes manuales	Opcional. Hasta 3 resúmenes. Con el botón **+** agregas una fila.
Firma electrónica y contraseña	El certificado digital y su contraseña.

Resúmenes manuales

Sirven para incluir en los totales del período documentos que no están en el CSV: las boletas no electrónicas y los pagos electrónicos (por ejemplo, Transbank). Cada fila es un resumen de un tipo de documento: **Boleta** (`35`), **Boleta exenta** (`38`) o **Pago electrónico** (`48`), con la cantidad de documentos, los anulados y los montos (exento, neto, IVA, total, entre otros). Los resúmenes entran al libro como un tipo de documento más del resumen del período. Las filas vacías se omiten, y en las demás, los campos sin valor.

3. Presiona Generar XML Libro de Ventas

El navegador descarga un ZIP. El nombre es `libro_ventas_` más el RUT del emisor sin puntos ni guion y el período sin guion (por ejemplo, `libro_ventas_761920839_198001.zip`).

Qué obtienes

Un ZIP con un XML en `ISO-8859-1`, con el mismo nombre que el ZIP (`libro_ventas_761920839_198001.xml`). El XML trae:

- **La carátula**: el RUT del emisor, el RUT de quien envía (el del certificado), el período, la fecha y el número de resolución, el tipo de operación (`VENTA`), el tipo de libro, el tipo de envío y, si corresponde, el folio de notificación.
- **El resumen del período**: un total por cada tipo de documento, con la cantidad de documentos y los montos exento, neto, IVA y total, incluidos los resúmenes manuales.

- **El detalle**: una entrada por cada documento del archivo, solo en el libro normal.
- **La firma** del libro, solo en el libro normal.

El libro normal sigue el esquema `LibroCV_v10.xsd` y el simplificado, el esquema `LibroCVS_v10.xsd`. La herramienta comprueba que el XML cumple el esquema que le corresponde y, en el libro normal, que su firma es válida, antes de entregarlo.

Con el archivo de ejemplo, el resumen del período tiene un total para las facturas (`33`), uno para las notas de débito (`56`) y uno para las notas de crédito (`61`).

Errores frecuentes

Si algo falla, el mensaje aparece sobre el formulario. Los archivos (el CSV y el certificado) se vuelven a elegir, porque el navegador no los conserva.

Generar XML Libro de Ventas

Genera el XML del Libro de Ventas (IECV) a partir de un archivo CSV con el detalle de las ventas del período. En proceso de certificación debe ser simplificado, con período en el año 1980, fecha de resolución `2006-01-20`, número `102006` y tipo `ESPECIAL`. Puedes descargar un archivo CSV de ejemplo.

Error al generar el Libro de Ventas: No fue posible cargar el libro "libro_ventas" desde formato "csv": La fila 1 del CSV tiene 39 columnas y se esperaban 40. El separador de las columnas debe ser ";".

¿Libro normal o simplificado? *
Simplificado

En certificación debe ser simplificado.

RUT del emisor *
76192083-9

RUT de la empresa que emite el libro.

Período tributario *
1980-01
AAAA-MM

En certificación debe ser un mes del año 1980 (ventas).

Fecha de resolución *
20/01/2006

En simplificado debe ser: 2006-01-20.

Número de resolución *
102006

En simplificado debe ser: 102006.

Folio de notificación
102006

Es obligatorio si el tipo de libro es: ESPECIAL. En simplificado debe ser: 102006.

Tipo de libro *
ESPECIAL

En simplificado debe ser: ESPECIAL.

Tipo de envío *
TOTAL

En simplificado debe ser: TOTAL.

Autorización rectificación

Código de autorización de rectificación, es obligatorio si el tipo de libro es: RECTIFICA.

Archivo con movimientos *
Seleccionar archivo
Sin archivos seleccionados

Archivo CSV (separado por punto y coma, en UTF-8 o ISO-8859-1) con el detalle del libro de ventas que se desea generar.

Resúmenes manuales (opcional)

Tipo doc.	Nº docs	Anulados	Op. exen.	Exento	Neto	IVA	IVA propio	IVA terc.	Ley 18211	Monto total	No fact.	Total período

Resúmenes manuales para boletas no electrónicas y pagos electrónicos (ej: Transbank) que se deben incluir en el libro de ventas.

Firma electrónica *
Seleccionar archivo
Sin archivos seleccionados

Certificado digital con extensión .p12 o .pfx

Contraseña firma *
••••••••••

Contraseña que permite utilizar la firma electrónica.

Generar XML Libro de Ventas

Mensaje	Qué significa
`La fila N del CSV tiene X columnas y se esperaban 40. El separador de las columnas debe ser ";".`	Una fila del archivo no tiene las 40 columnas. Puede faltar una columna o el archivo estar separado por comas en vez de punto y coma.

Mensaje	Qué significa
`La carátula de un libro de tipo ESPECIAL debe tener FolioNotificacion.`	El tipo de libro es `ESPECIAL` y el folio de notificación está vacío.
`La carátula de un libro de tipo RECTIFICA debe tener CodAutRec.`	El tipo de libro es `RECTIFICA` y falta la autorización de rectificación.
`No se pudo leer el certificado. Verifica que el archivo y la contraseña sean correctos.`	La contraseña no corresponde al certificado, o el archivo no es válido.
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	Un campo no es válido: el RUT del emisor tiene el dígito verificador incorrecto, la fecha de resolución es posterior a hoy o el archivo no es un CSV. El mensaje del campo lo explica.

Herramientas relacionadas

- Certificado digital de prueba: para probar sin un certificado real.
- Libro de compras, Libro de guías de despacho y RVD (boletas): los otros libros que se arman desde un archivo CSV.

Última actualización el 06/11/2026