Libro de compras

Genera el XML del libro de compras (IECV).

Anonymous · 06/11/2026

Libro de compras

Genera el XML del Libro de Compras (IECV, Información Electrónica de Compras y Ventas) de un período tributario, a partir de un archivo CSV con las compras del período. Puede generar el libro normal, firmado, o el simplificado que se usa en el proceso de certificación.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Armar el libro de compras: la herramienta calcula lo que falta de cada documento (el IVA y el total), arma el resumen del período por tipo de documento y, en el libro normal, firma el libro.
- Generar el libro simplificado que el SII pide en el proceso de certificación.
- Probar el formato del archivo y del XML con un certificado de prueba.

Para qué no sirve

- No envía el libro al SII: entrega el archivo y tú lo envías.
- No lee las compras que registraste: el libro se arma solo con lo que dice tu archivo CSV.
- Con un certificado de prueba el XML es correcto, pero el SII no lo acepta.

Tu certificado no se guarda

El certificado y su contraseña se usan solo para el libro. No se almacenan de forma permanente.

Antes de empezar

Necesitas:

- **El certificado digital** (`.p12` o `.pfx`) de quien envía el libro, y su contraseña. Se pide también en el libro simplificado, que no va firmado: el RUT de quien envía sale del certificado.
- **La autorización del emisor**: la fecha y el número de resolución con que el SII lo autorizó. En el libro simplificado (certificación) son `2006-01-20` y `102006`.
- **Un archivo CSV** con las compras del período. Puedes partir del archivo de ejemplo.

El archivo CSV

El archivo se lee por posición, no por el nombre de las columnas. Debe tener estas 30 columnas, en este orden, separadas por punto y coma (`;`), en UTF-8 o ISO-8859-1:

Posición	Columna	Qué es
1	`TpoDoc`	Tipo de documento (por ejemplo, `30` factura, `33` factura electrónica, `46` factura de compra, `60` nota de crédito). Es obligatorio: las filas sin tipo se omiten.
2	`NroDoc`	Folio del documento.
3	`RUTDoc`	RUT del proveedor.
4	`TasaImp`	Tasa del IVA, por ejemplo `19`.
5	`RznSoc`	Razón social del proveedor.
6	`TpoImp`	Tipo de impuesto: `1` IVA o `2` Ley 18.211. Si lo dejas vacío, es `1`.
7	`FchDoc`	Fecha del documento, en formato `AAAA-MM-DD`.
8	`Anulado`	`A` si el documento está anulado.
9	`MntExe`	Monto exento.
10	`MntNeto`	Monto neto.
11	`MntIVA`	Monto del IVA. Si lo dejas vacío, se calcula con el neto y la tasa.
12	`CodIVANoRec`	Código de IVA no recuperable: `1` compras destinadas a operaciones no gravadas o exentas, `2` facturas registradas fuera de plazo, entre otros.
13	`MntIVANoRec`	Monto del IVA no recuperable. Si hay código y lo dejas vacío, se calcula con el neto y la tasa.
14	`IVAUsoComun`	IVA de compras destinadas en parte a ventas exentas y afectas.
15	`CodOtroImp`	Código de otro impuesto o recargo.
16	`TasaOtroImp`	Tasa de ese impuesto.
17	`MntOtroImp`	Monto de ese impuesto. Si hay código y tasa y lo dejas vacío, se calcula con el neto.
18	`MntSinCred`	Monto del impuesto sin derecho a crédito.
19	`MntActivoFijo`	Monto neto de activo fijo.
20	`MntIVAActivoFijo`	IVA de la operación de activo fijo.
21	`IVANoRetenido`	IVA no retenido.
22	`TabPuros`	Tabacos: puros.
23	`TabCigarrillos`	Tabacos: cigarrillos.

Posición	Columna	Qué es
24	`TabElaborado`	Tabacos: elaborados.
25	`ImpVehiculo`	Impuesto a vehículos.
26	`CdgSIISucur`	Código de sucursal entregado por el SII.
27	`NumInt`	Número interno.
28	`Emisor`	Indicador del emisor del documento.
29	`MntTotal`	Monto total. Si lo dejas vacío, se calcula.
30	`FctProp`	Factor de proporcionalidad del IVA, por ejemplo `0.6`.

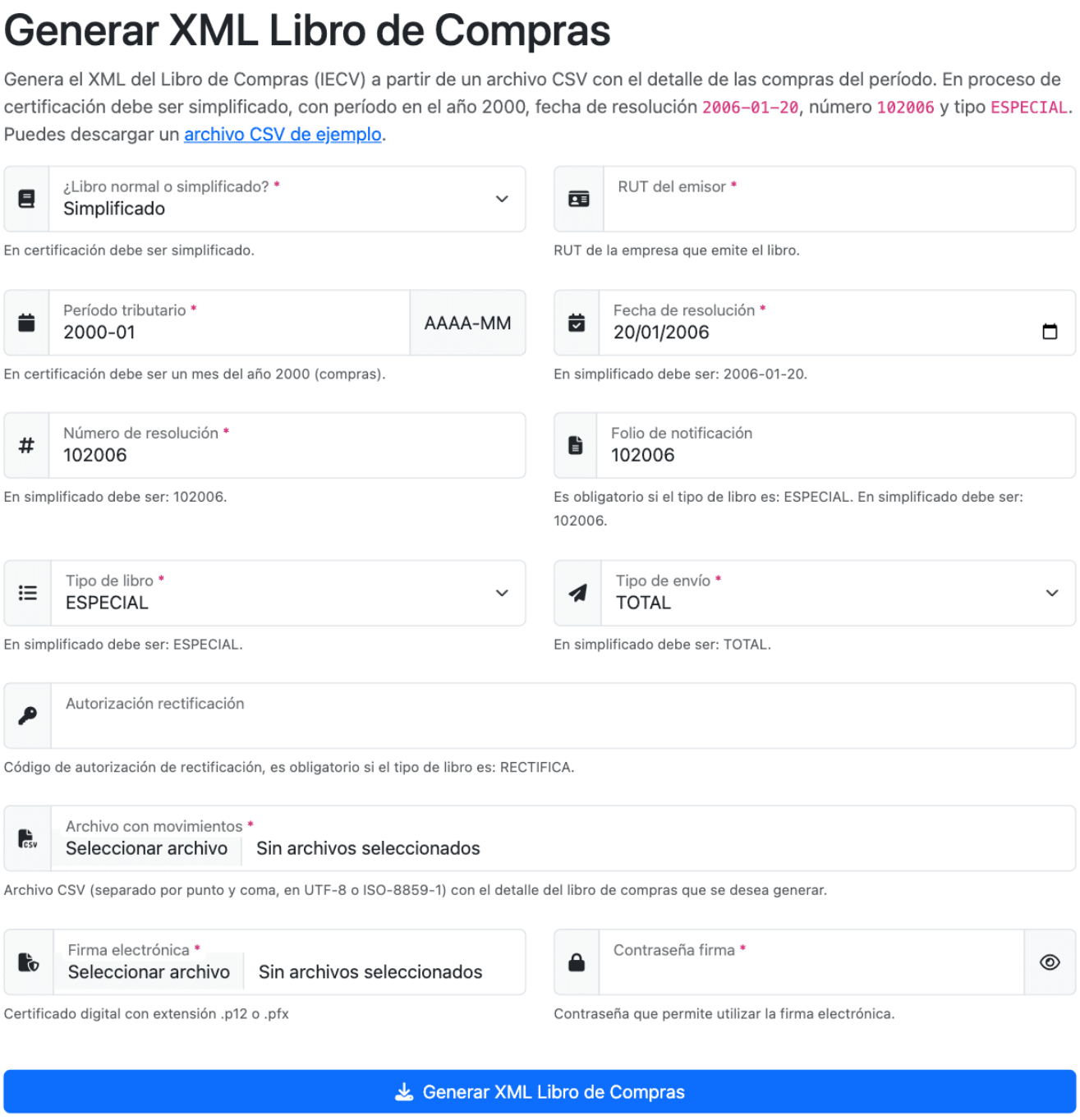
La primera fila es la de las cabeceras y se ignora. Todas las filas, la de las cabeceras también, deben tener las 30 columnas, aunque la mayoría estén vacías. Estas son las primeras filas del archivo de ejemplo, que tiene una factura exenta, una factura con IVA no recuperable, una factura de compra con retención (impuesto `15`) y notas de crédito:

```
TpoDoc;NroDoc;RUTDoc;TasaImp;RznSoc;TpoImp;FchDoc;Anulado;MntExe;MntNeto;MntIVA;CodIVA
NoRec;MntIVANoRec;IVAUsoComun;CodOtroImp;TasaOtroImp;MntOtroImp;MntSinCred;MntActivoFi
jo;MntIVAActivoFijo;IVANoRetenido;TabPuros;TabCigarrillos;TabElaborado;ImpVehiculo;Cdg
SIISucur;NumInt;Emisor;MntTotal;FctProp
30;234;76192083-9;19;;;2000-01-01;;;17092;;;;;;;;;;;;;;;;;;;
33;32;76192083-9;19;;;2000-01-01;;8654;6002;;;;;;;;;;;;;;;;;;;
33;67;76192083-9;19;;;2000-01-01;;;9802;;4;;;;;;;;;;;;;;;;;
```

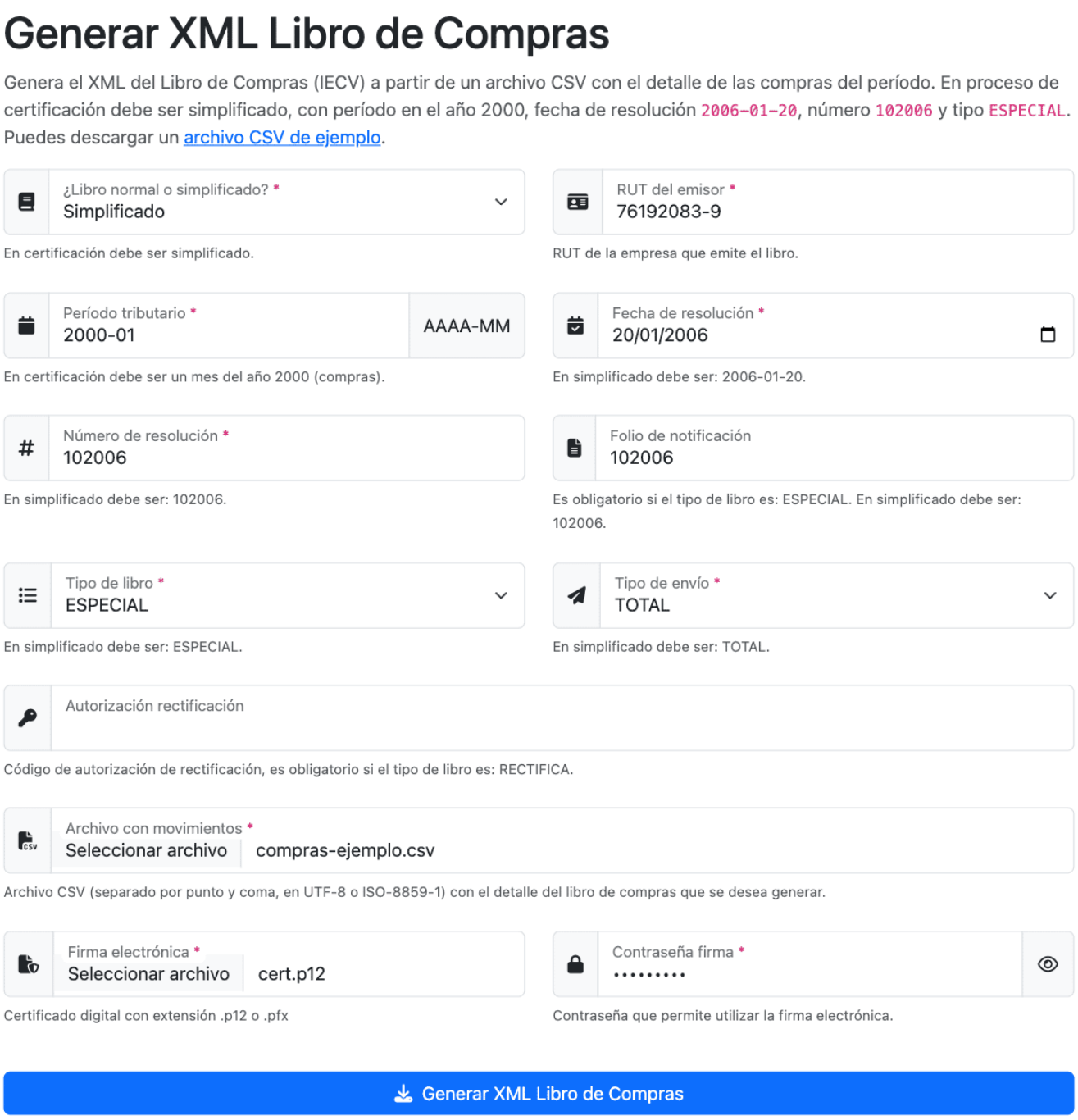
Paso a paso

1. Abre la herramienta

El formulario viene con los valores del libro simplificado de certificación.



2. Completa los datos



Campo	Qué es
¿Libro normal o simplificado?	**Normal**: el libro que se envía al SII, firmado. **Simplificado**: el libro de certificación, sin firma.
RUT del emisor	El RUT de la empresa que emite el libro. Se valida con su dígito verificador.
Período tributario	El mes del libro, en formato `AAAA-MM`. En certificación, un mes del año 2000.
Fecha de resolución	La fecha de la autorización del emisor. No puede ser posterior a hoy.
Número de resolución	El número de la autorización.

Campo	Qué es
Folio de notificación	Un número que identifica el envío. Es obligatorio si el tipo de libro es `ESPECIAL`.
Tipo de libro	`MENSUAL`, `ESPECIAL` o `RECTIFICA`. En certificación, `ESPECIAL`.
Tipo de envío	`TOTAL`.
Autorización rectificación	El código de autorización del SII. Es obligatorio si el tipo de libro es `RECTIFICA`.
Archivo con movimientos	El archivo CSV descrito arriba.
Firma electrónica y contraseña	El certificado digital y su contraseña.

3. Presiona Generar XML Libro de Compras

El navegador descarga un ZIP. El nombre es `libro_compras_` más el RUT del emisor sin puntos ni guion y el período sin guion (por ejemplo, `libro_compras_761920839_200001.zip`).

Qué obtienes

Un ZIP con un XML en `ISO-8859-1`, con el mismo nombre que el ZIP (`libro_compras_761920839_200001.xml`). El XML trae:

- **La carátula**: el RUT del emisor, el RUT de quien envía (el del certificado), el período, la fecha y el número de resolución, el tipo de operación (`COMPRA`), el tipo de libro, el tipo de envío y, si corresponde, el folio de notificación.
- **El resumen del período**: un total por cada tipo de documento, con la cantidad de documentos y los montos exento, neto, IVA y total, más los totales del IVA no recuperable, de otros impuestos y del IVA de uso común.
- **El detalle**: una entrada por cada documento del archivo.
- **La firma** del libro, solo en el libro normal.

El libro normal sigue el esquema `LibroCV_v10.xsd` y el simplificado, el esquema `LibroCVS_v10.xsd`. La herramienta comprueba que el XML cumple el esquema que le corresponde y, en el libro normal, que su firma es válida, antes de entregarlo.

Errores frecuentes

Si algo falla, el mensaje aparece sobre el formulario. Los archivos (el CSV y el certificado) se vuelven a elegir, porque el navegador no los conserva.

Generar XML Libro de Compras

Genera el XML del Libro de Compras (IECV) a partir de un archivo CSV con el detalle de las compras del período. En proceso de certificación debe ser simplificado, con período en el año 2000, fecha de resolución `2006-01-20`, número `102006` y tipo `ESPECIAL`. Puedes descargar un archivo CSV de ejemplo.

Error al generar el Libro de Compras: No fue posible cargar el libro "libro_compras" desde formato "csv": La fila 1 del CSV tiene 29 columnas y se esperaban 30. El separador de las columnas debe ser ";".

¿Libro normal o simplificado? * Simplificado

En certificación debe ser simplificado.

RUT del emisor * 76192083-9

RUT de la empresa que emite el libro.

Período tributario * 2000-01 AAAA-MM

En certificación debe ser un mes del año 2000 (compras).

Fecha de resolución * 20/01/2006

En simplificado debe ser: 2006-01-20.

Número de resolución * 102006

En simplificado debe ser: 102006.

Folio de notificación 102006

Es obligatorio si el tipo de libro es: ESPECIAL. En simplificado debe ser: 102006.

Tipo de libro * ESPECIAL

En simplificado debe ser: ESPECIAL.

Tipo de envío * TOTAL

En simplificado debe ser: TOTAL.

Autorización rectificación

Código de autorización de rectificación, es obligatorio si el tipo de libro es: RECTIFICA.

Archivo con movimientos * Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Archivo CSV (separado por punto y coma, en UTF-8 o ISO-8859-1) con el detalle del libro de compras que se desea generar.

Firma electrónica * Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Certificado digital con extensión .p12 o .pfx

Contraseña firma * ••••••••••

Contraseña que permite utilizar la firma electrónica.

Generar XML Libro de Compras

Mensaje	Qué significa
`La fila N del CSV tiene X columnas y se esperaban 30. El separador de las columnas debe ser ";".`	Una fila del archivo no tiene las 30 columnas. Puede faltar una columna o el archivo estar separado por comas en vez de punto y coma.
`La carátula de un libro de tipo ESPECIAL debe tener FolioNotificacion.`	El tipo de libro es `ESPECIAL` y el folio de notificación está vacío.
`La carátula de un libro de tipo RECTIFICA debe tener CodAutRec.`	El tipo de libro es `RECTIFICA` y falta la autorización de rectificación.

Mensaje	Qué significa
`No se pudo leer el certificado. Verifica que el archivo y la contraseña sean correctos.`	La contraseña no corresponde al certificado, o el archivo no es válido.
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	Un campo no es válido: el RUT del emisor tiene el dígito verificador incorrecto, la fecha de resolución es posterior a hoy o el archivo no es un CSV. El mensaje del campo lo explica.

Herramientas relacionadas

- Certificado digital de prueba: para probar sin un certificado real.
- Libro de guías de despacho y RVD (boletas): los otros libros que se arman desde un archivo CSV.

Última actualización el 06/11/2026