Documentación

Contabilidad

Herramientas para los libros contables electrónicos (LCE), desde los asientos hasta el envío al SII.

Anonymous · 06/11/2026

Tabla de contenidos

Contabilidad 3
- ***Libro diario*** 4
  - Validar asientos 5
  - Resumen del libro diario 9
- ***Libro mayor*** 13
  - Calcular libro mayor 14
- ***Libros electrónicos*** 18
  - Generar libro 19
  - Generar comprobante de cierre 22
  - Generar envío obligatorio 26
  - Generar envío de libros 30
  - Verificar libro 36
- ***Autorización (CAL)*** 41
  - Inspeccionar CAL 42
  - Endosar CAL 47
- ***Envío al SII*** 51
  - Enviar libro al SII 52
  - Estado del envío de un libro 57
- ***Pruebas*** 61
  - CAL de prueba 62

Contabilidad

Herramientas para los libros contables electrónicos (LCE), desde los asientos hasta el envío al SII.

Anonymous · 06/11/2026

Contabilidad

Herramientas para trabajar con los libros contables electrónicos (LCE) que se informan al SII: validar los asientos del libro diario, calcular el libro mayor, generar y verificar los libros, revisar y endosar la autorización (CAL) y enviar los libros al SII.

Última actualización el 06/11/2026

Libro diario

Herramientas para validar los asientos y resumir el libro diario.

Anonymous · 06/11/2026

Libro diario

Herramientas para revisar los asientos contables antes de armar los libros: que cuadren y que sean coherentes entre sí, y su resumen por día.

Última actualización el 06/11/2026

Validar asientos

Comprueba que los asientos del libro diario cuadren y que el plan de cuentas sea coherente.

Anonymous · 06/11/2026

Validar asientos

Comprueba el plan de cuentas y los asientos del libro diario: que cada asiento esté cuadrado (el debe es igual al haber), que no haya cuentas ni asientos repetidos y que todos los asientos sean de un mismo año.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Revisar los asientos antes de generar los libros, para encontrar un asiento descuadrado o una cuenta que no existe.
- Ver cuántos asientos, líneas y cuentas tienen los datos y cuál es el total del debe.
- Conocer el formato de los datos contables que usan todas las herramientas de contabilidad (ver más abajo).

Para qué no sirve

- No revisa el RUT del contribuyente ni que cada cuenta tenga su código del SII: esos datos se exigen al generar el libro que los necesita (por ejemplo, el diccionario de cuentas).
- No genera ningún libro ni envía nada al SII.

Antes de empezar

Necesitas los datos contables en JSON: el plan de cuentas y los asientos. La herramienta trae un ejemplo con datos ficticios, que puedes editar o reemplazar.

Formato de los datos

Es un objeto JSON. Las herramientas de contabilidad que reciben datos contables usan este mismo formato, y cada una lee solo lo que necesita.

Campo	Qué es
`rut_contribuyente`	RUT del contribuyente dueño de los libros.

Campo	Qué es
`period`	Período del libro, con `start` y `end` en formato `AAAA-MM`.
`currency`	Moneda de los libros. Por defecto es `CLP`.
`rectificatoria`	Número de rectificatoria, si el libro rectifica uno ya informado.
`mandatario`	Quien firma por el contribuyente: `run` y, opcionalmente, `nombre` y `email`. Si no se indica, firma el titular del certificado.
`opening_value`	Valor de apertura del libro diario.
`opening_balances`	Debe y haber acumulados antes del período, por código de cuenta (`debit` y `credit`).
`accounts`	Plan de cuentas. Cada cuenta lleva `code`, `name`, `type` y, opcionalmente, `sii_code`.
`entries`	Asientos. Cada asiento lleva `id`, `number`, `date`, `description`, `type`, opcionalmente `currency`, y sus `lines`.

Todos los campos son opcionales para el parser, pero cada herramienta exige los que necesita.

Cuentas. El `type` es uno de `asset` (activo), `liability` (pasivo), `equity` (patrimonio), `income` (ingreso), `expense` (gasto) o `memorandum` (cuenta de orden). El `sii_code` es el código de la cuenta del plan de cuentas oficial del SII (por ejemplo `1220.010`) y debe existir; si el tipo de la cuenta no corresponde a su clasificación en el SII, el dato se rechaza.

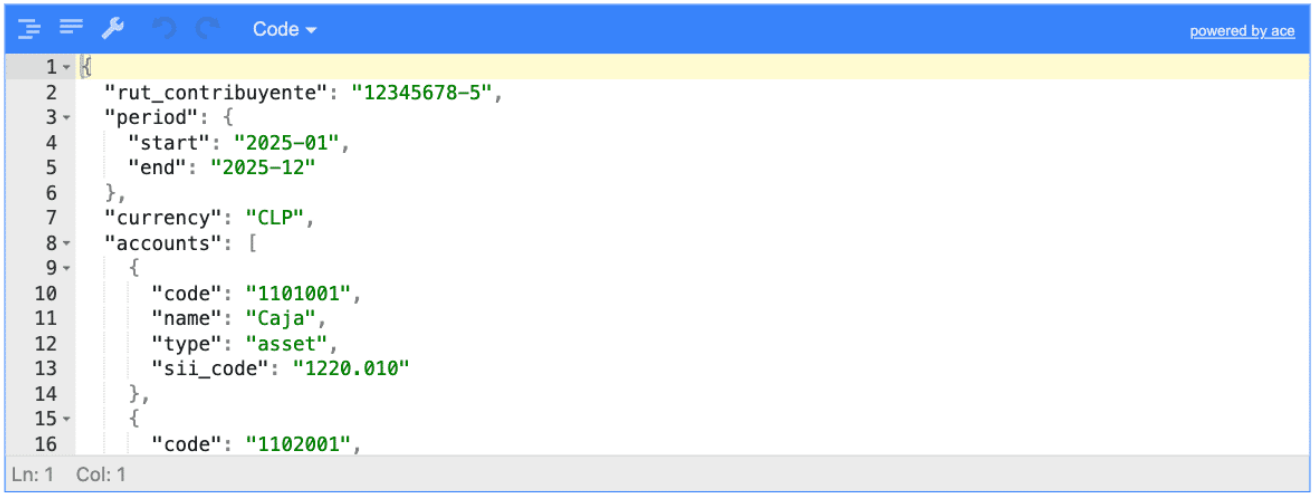
Asientos. El `type` es `I` (ingreso), `E` (egreso), `T` (traspaso), `U` (único) u `O` (otro). Cada línea de un asiento lleva la cuenta (`account`, su código), el monto en `debit` o en `credit` y, si corresponde, los datos de la contraparte y del documento: `counterpart_rut`, `counterpart_name`, `document_type`, `document_number`, `document_issue_date`, `document_due_date` y `references`. El RUT de la contraparte se valida con su dígito verificador.

Paso a paso

1. Abre la herramienta

Validar asientos

Comprueba el plan de cuentas y los asientos del libro diario: que cada asiento esté cuadrado (el debe es igual al haber), que no haya cuentas ni asientos repetidos y que todos los asientos sean de un mismo año. No revisa el RUT del contribuyente ni que cada cuenta tenga su código del SII.



Objeto JSON con el plan de cuentas (accounts) y los asientos (entries) del libro diario.

Validar asientos

2. Ingresa los datos

Campo	Qué es
Datos contables en JSON	El plan de cuentas y los asientos, en el formato descrito arriba.

3. Presiona Validar asientos

Qué obtienes

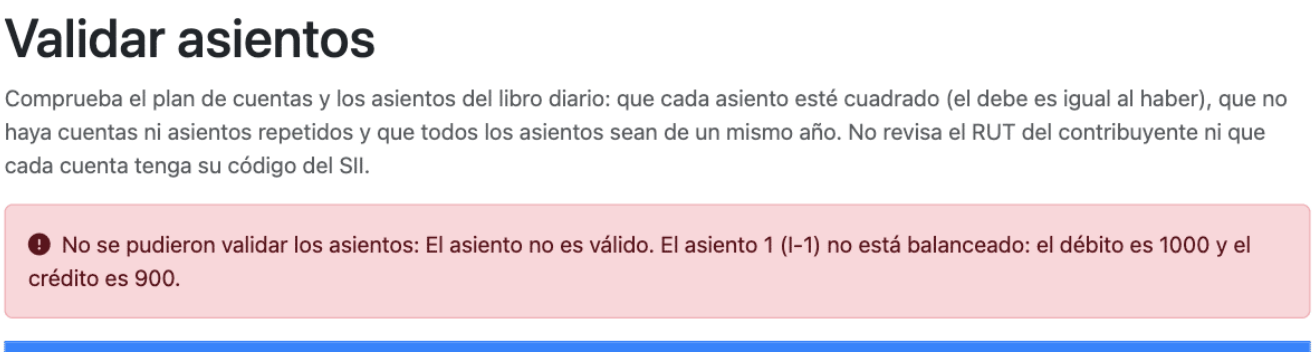
Los asientos son válidos
Todos los asientos están cuadrados y no hay cuentas ni asientos repetidos.

Asientos	3
Líneas	6
Cuentas del plan	3
Año	2025
Total del debe	1.700

Si los asientos son válidos, la herramienta lo dice y muestra una tabla con la cantidad de **asientos**, **líneas** y **cuentas del plan**, el **año** de los asientos y el **total del debe**.

Errores frecuentes

Si algo falla, el mensaje aparece sobre el formulario y los datos se conservan.



Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	No se ingresaron datos.
`No se pudieron validar los asientos: El asiento no es válido. El asiento 1 (I-1) no está balanceado: el débito es 1000 y el crédito es 900.`	El debe y el haber de un asiento son distintos.
`No se pudieron validar los asientos: Los asientos son de más de un año: 2024, 2025.`	Los asientos tienen fechas de más de un año.
`No se pudieron validar los asientos: … El asiento 1 usa la cuenta 9999999, que no está en el plan de cuentas.`	Una línea usa una cuenta que no está en `accounts`.
`No se pudieron validar los asientos: La cuenta 1101001 está definida más de una vez.`	El plan de cuentas repite un código.
`No se pudieron validar los asientos: … Los datos de entrada deben ser un objeto JSON válido.`	El texto no es un JSON válido.

Herramientas relacionadas

- Resumen del libro diario: resume los mismos datos por día.
- Calcular libro mayor: calcula los saldos de cada cuenta.
- Generar libro: construye el XML de los libros con estos datos.

Última actualización el 06/11/2026

Resumen del libro diario

Resume el libro diario por día, con sus totales y su valor acumulado.

Anonymous · 06/11/2026

Resumen del libro diario

Resume el libro diario: por cada día, la cantidad de asientos y de líneas y el total del debe, y los totales del libro con su valor de apertura y su acumulado.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Ver cuánto movimiento tuvo cada día del libro diario.
- Obtener los totales que informa el resumen del libro diario antes de generarlo.
- Comprobar cómo suma el valor de apertura del libro al total del período.

Para qué no sirve

- No valida que los asientos cuadren: para eso está Validar asientos.
- No genera el XML del resumen: para eso está Generar libro.

Antes de empezar

Necesitas los datos contables en JSON, con el formato que usan todas las herramientas de contabilidad. Si el libro tiene un valor de apertura, va en `opening_value`.

Paso a paso

1. Abre la herramienta



2. Ingresa los datos

Campo	Qué es
Datos contables en JSON	El plan de cuentas y los asientos, y opcionalmente el valor de apertura.

3. Presiona Resumir libro diario

Qué obtienes

Totales del libro

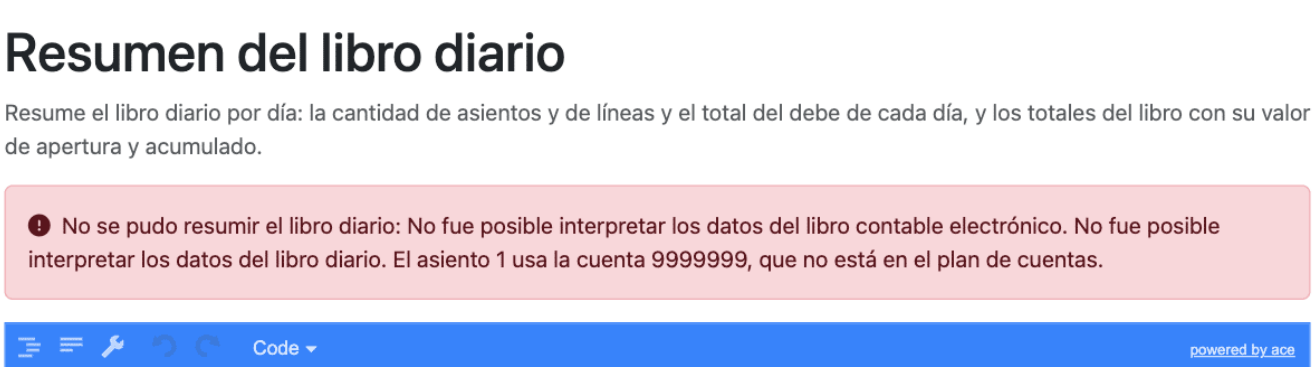
Asientos	3
Líneas	6
Total del período	1.700
Valor de apertura	0
Total acumulado	1.700
Moneda	CLP

Por día

Fecha	Asientos	Líneas	Total
2025-01-07	1	2	1.000
2025-02-10	1	2	500
2025-03-15	1	2	200

Tabla	Datos
Totales del libro	Cantidad de asientos y de líneas, total del período, valor de apertura, total acumulado (la apertura más el total del período) y moneda.
Por día	Fecha, cantidad de asientos, cantidad de líneas y total, para cada día que tiene asientos.

Errores frecuentes



Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	No se ingresaron datos.
`No se pudo resumir el libro diario: …`	Los datos no se pudieron interpretar. El mensaje dice por qué; por ejemplo, que un asiento usa una cuenta que no está en el plan de cuentas.

Herramientas relacionadas

- Validar asientos: comprueba que los asientos cuadren.
- Calcular libro mayor: calcula los saldos de cada cuenta.
- Generar libro: construye el resumen del libro diario como XML firmado.

Última actualización el 06/11/2026

Libro mayor

Herramienta para calcular el libro mayor de un período.

Anonymous · 06/11/2026

Libro mayor

Herramienta para calcular, a partir de los asientos, el libro mayor: los movimientos y los saldos de cada cuenta.

Última actualización el 06/11/2026

Calcular libro mayor

Calcula los movimientos y los saldos de cada cuenta en un período.

Anonymous · 06/11/2026

Calcular libro mayor

Calcula el libro mayor de un período a partir del plan de cuentas y los asientos: por cada cuenta, su apertura, sus movimientos, el total del período y el acumulado. Indica además si el debe y el haber acumulados de todas las cuentas son iguales.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Ver los saldos de cada cuenta al cierre de un período.
- Revisar los movimientos que componen cada saldo.
- Comprobar que el debe y el haber acumulados cuadran, sumando las aperturas cuando el período no es el primero del año.

Para qué no sirve

- No genera el XML del libro mayor: para eso está Generar libro.
- No valida los asientos uno por uno: para eso está Validar asientos.

Antes de empezar

Necesitas los datos contables en JSON, con el formato que usan todas las herramientas de contabilidad. Para esta herramienta es obligatorio el período (`period`). Si el período no empieza en enero, los saldos acumulados antes de él van en `opening_balances`, con el `debit` y el `credit` de cada cuenta.

Paso a paso

1. Abre la herramienta

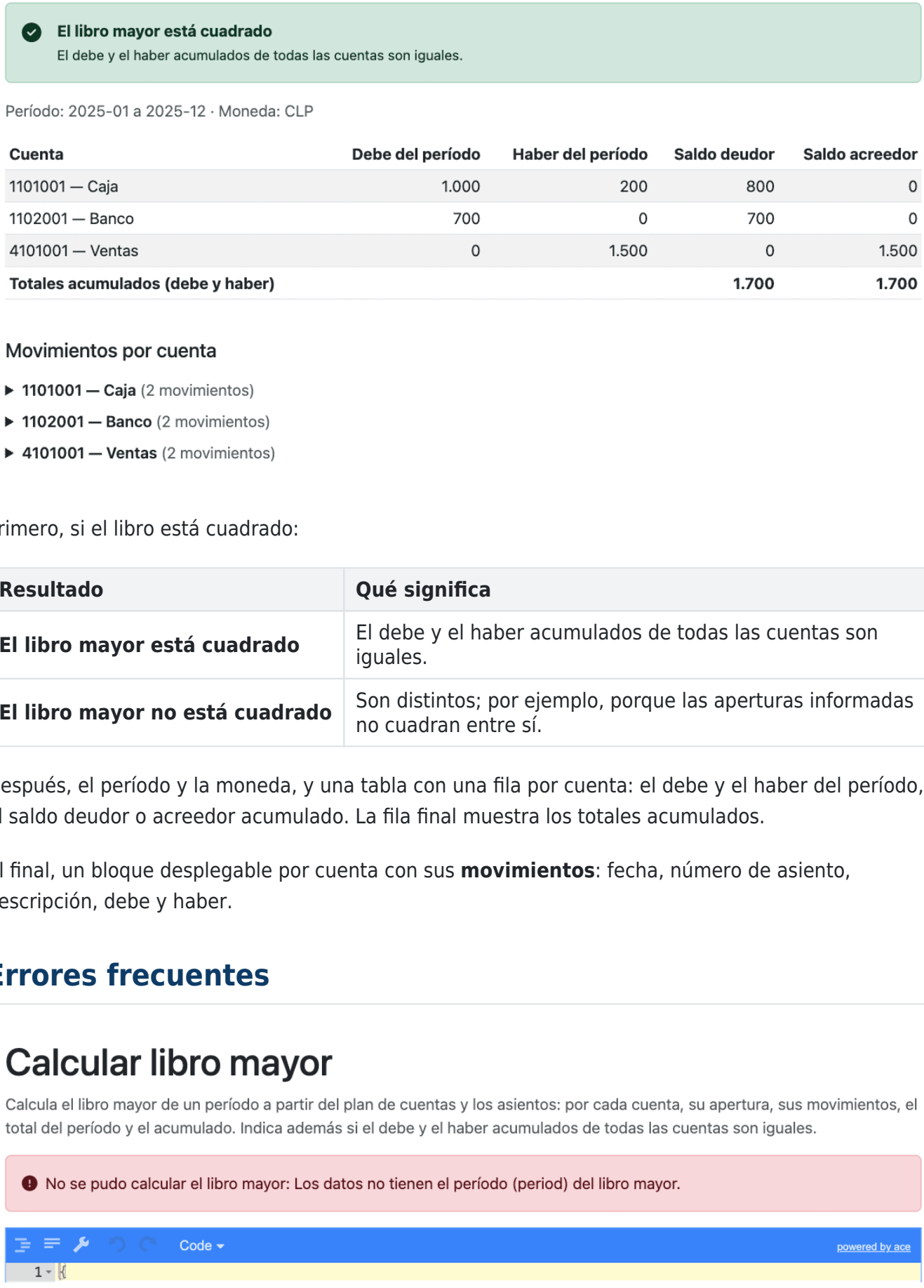


2. Ingresa los datos

Campo	Qué es
Datos contables en JSON	El período, el plan de cuentas y los asientos, y si corresponde las aperturas.

3. Presiona Calcular libro mayor

Qué obtienes



Primero, si el libro está cuadrado:

Resultado	Qué significa
El libro mayor está cuadrado	El debe y el haber acumulados de todas las cuentas son iguales.
El libro mayor no está cuadrado	Son distintos; por ejemplo, porque las aperturas informadas no cuadran entre sí.

Después, el período y la moneda, y una tabla con una fila por cuenta: el debe y el haber del período, y el saldo deudor o acreedor acumulado. La fila final muestra los totales acumulados.

Al final, un bloque desplegable por cuenta con sus **movimientos**: fecha, número de asiento, descripción, debe y haber.

Errores frecuentes

Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	No se ingresaron datos.
`No se pudo calcular el libro mayor: Los datos no tienen el período (period) del libro mayor.`	Falta `period` en los datos.
`No se pudo calcular el libro mayor: Las aperturas no se pueden informar cuando el período empieza el 1 de enero.`	Hay `opening_balances`, pero el período empieza en enero: ese período no tiene aperturas.

Herramientas relacionadas

- Validar asientos: comprueba los asientos antes de calcular.
- Resumen del libro diario: resume el mismo libro por día.
- Generar libro: construye el libro mayor y su resumen como XML firmado.

Última actualización el 06/11/2026

Libros electrónicos

Herramientas para generar y verificar los libros contables electrónicos, el comprobante de cierre y los envíos.

Anonymous · 06/11/2026

Libros electrónicos

Herramientas para generar los documentos de los libros contables electrónicos (el diccionario de cuentas, los libros diario y mayor con sus resúmenes y el balance), el comprobante de cierre y los dos envíos que se informan al SII, y para verificar cualquiera de ellos.

Última actualización el 06/11/2026

Generar libro

Genera el XML firmado de un libro contable electrónico a partir de los datos contables.

Anonymous · 06/11/2026

Generar libro

Construye y firma el XML de uno de los libros contables electrónicos a partir de los datos contables: el diccionario de cuentas, el resumen del libro diario, el libro diario, el resumen del libro mayor, el libro mayor o el balance.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Generar los documentos de los libros contables electrónicos que se informan al SII, uno por uno.
- Obtener los XML con que se arman después el comprobante de cierre y los envíos.
- Probar cómo LibreDTE construye cada libro con tus propios datos.

Para qué no sirve

- No arma el comprobante de cierre ni los envíos: para eso están Generar comprobante de cierre, Generar envío obligatorio y Generar envío de libros.
- No envía nada al SII: para eso está Enviar libro al SII.

Los libros se firman con tu certificado

El certificado digital debe estar vigente al momento de firmar. El archivo y la contraseña se usan para firmar el libro y no se guardan.

Antes de empezar

Necesitas:

- Los datos contables en JSON, con el formato que usan todas las herramientas de contabilidad. Para generar un libro son obligatorios el RUT del contribuyente (`rut_contribuyente`) y el período (`period`).
- El certificado digital (`.p12` o `.pfx`) y su contraseña. Si no tienes uno, crea uno con Certificado digital de prueba.

Paso a paso

1. Abre la herramienta



2. Completa el formulario



Campo	Qué es
Libro	El libro que se genera: diccionario de cuentas, resumen del libro diario, libro diario, resumen del libro mayor, libro mayor o balance.
Datos contables en JSON	El contribuyente, el período, el plan de cuentas y los asientos. Opcionalmente la rectificatoria (`rectificatoria`), el mandatario (`mandatario`) y las aperturas (`opening_balances`).
Firma electrónica	El certificado digital con que se firma.
Contraseña firma	La contraseña del certificado.

3. Presiona Generar y descargar libro

Qué obtienes

El navegador descarga el XML del libro, con el nombre `<libro>_<RUT>_<inicio>_<fin>.xml`; por ejemplo, `journal_12345678-5_2025-01_2025-12.xml`. El archivo usa la codificación ISO-8859-1, como exige el SII.

- Quien firma es el titular del certificado, salvo que los datos incluyan un `mandatario`.
- El libro diario y el libro mayor incluyen su resumen, ya firmado.
- El balance es del último mes del período.
- Puedes comprobar el resultado con Verificar libro.

Errores frecuentes



Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	Falta algún campo o el libro elegido no es uno de los de la lista.

Mensaje	Qué significa
`No se pudo generar el libro: No se pudo leer el certificado digital. Verifica que el archivo y la contraseña sean correctos.`	La contraseña no corresponde al certificado o el archivo no es un certificado.
`No se pudo generar el libro: No fue posible construir el libro "journal". El contenedor del libro no tiene el período.`	Los datos no tienen `period`.
`No se pudo generar el libro: No fue posible construir el libro "journal". El contenedor del libro no tiene el RUT del contribuyente.`	Los datos no tienen `rut_contribuyente`.
`No se pudo generar el libro: Las cuentas 1101001 no están relacionadas con una cuenta del Plan de Cuentas del SII y no pueden estar en el diccionario.`	Al generar el diccionario de cuentas, hay cuentas sin `sii_code`.
`No se pudo generar el libro: …`	Los datos no son válidos; el mensaje dice por qué (un asiento descuadrado, una cuenta que no existe, un JSON mal formado).

Herramientas relacionadas

- Validar asientos: revisa los asientos antes de generar los libros.
- Verificar libro: comprueba el esquema y las firmas del libro generado.
- Generar comprobante de cierre: reúne los resúmenes, el balance y el diccionario.

Última actualización el 06/11/2026

Generar comprobante de cierre

Reúne los resúmenes, el balance y el diccionario con la autorización en el comprobante de cierre.

Anonymous · 06/11/2026

Generar comprobante de cierre

Reúne los resúmenes del libro diario y del libro mayor, el balance y el diccionario de cuentas (al menos uno) con la autorización (CAL), y entrega el XML del comprobante de cierre.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Armar el comprobante de cierre con los libros que ya generaste.
- Comprobar que todos los libros son del mismo contribuyente y que el CAL es válido para el año.

Para qué no sirve

- No genera los libros: para eso está Generar libro.
- No firma el comprobante: el comprobante de cierre no tiene firma propia, y queda firmado al armar el envío obligatorio.
- No envía nada al SII.

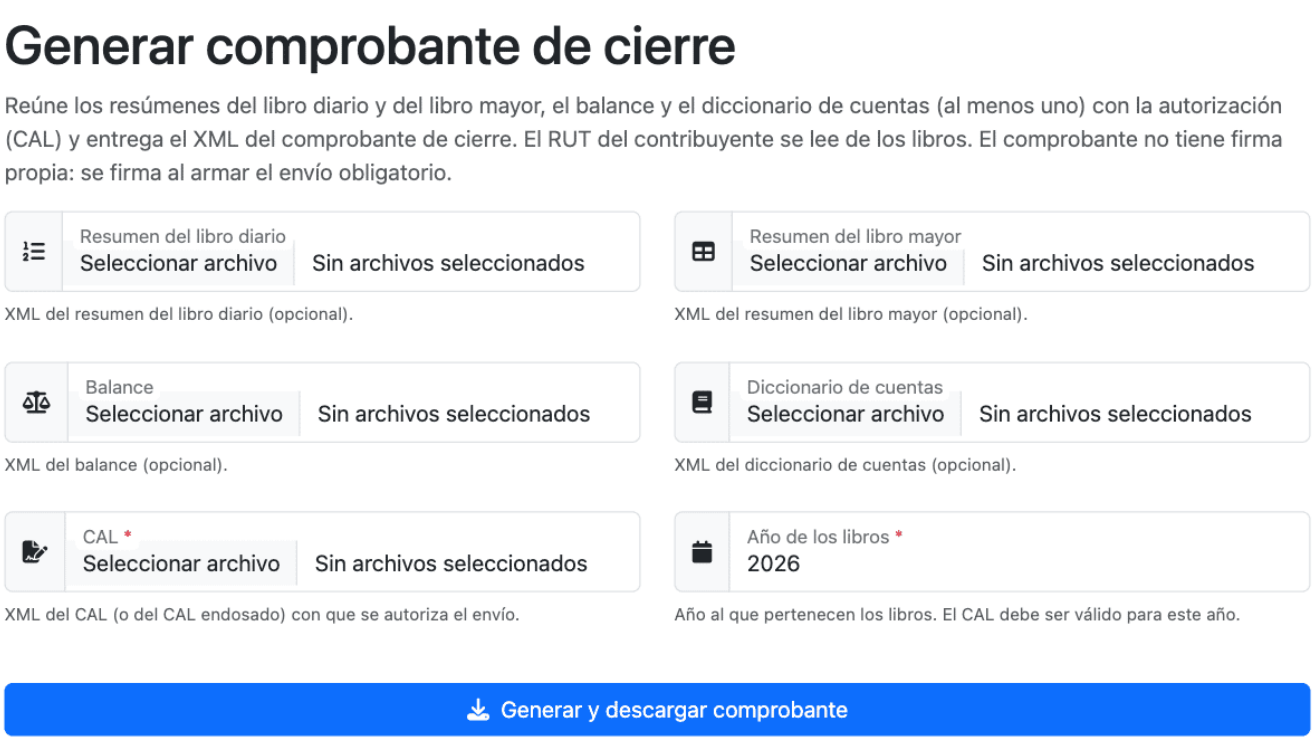
Antes de empezar

Necesitas:

- Al menos uno de estos libros, generados con Generar libro: el resumen del libro diario, el resumen del libro mayor, el balance o el diccionario de cuentas. Cada uno va en su campo.
- El CAL (Certificado de Autorización de Libros) o un CAL endosado. Para probar, crea uno con CAL de prueba.
- El año al que pertenecen los libros.

Paso a paso

1. Abre la herramienta



2. Elige los archivos



Campo	Qué es
Resumen del libro diario	XML del resumen del libro diario (opcional).
Resumen del libro mayor	XML del resumen del libro mayor (opcional).
Balance	XML del balance (opcional).

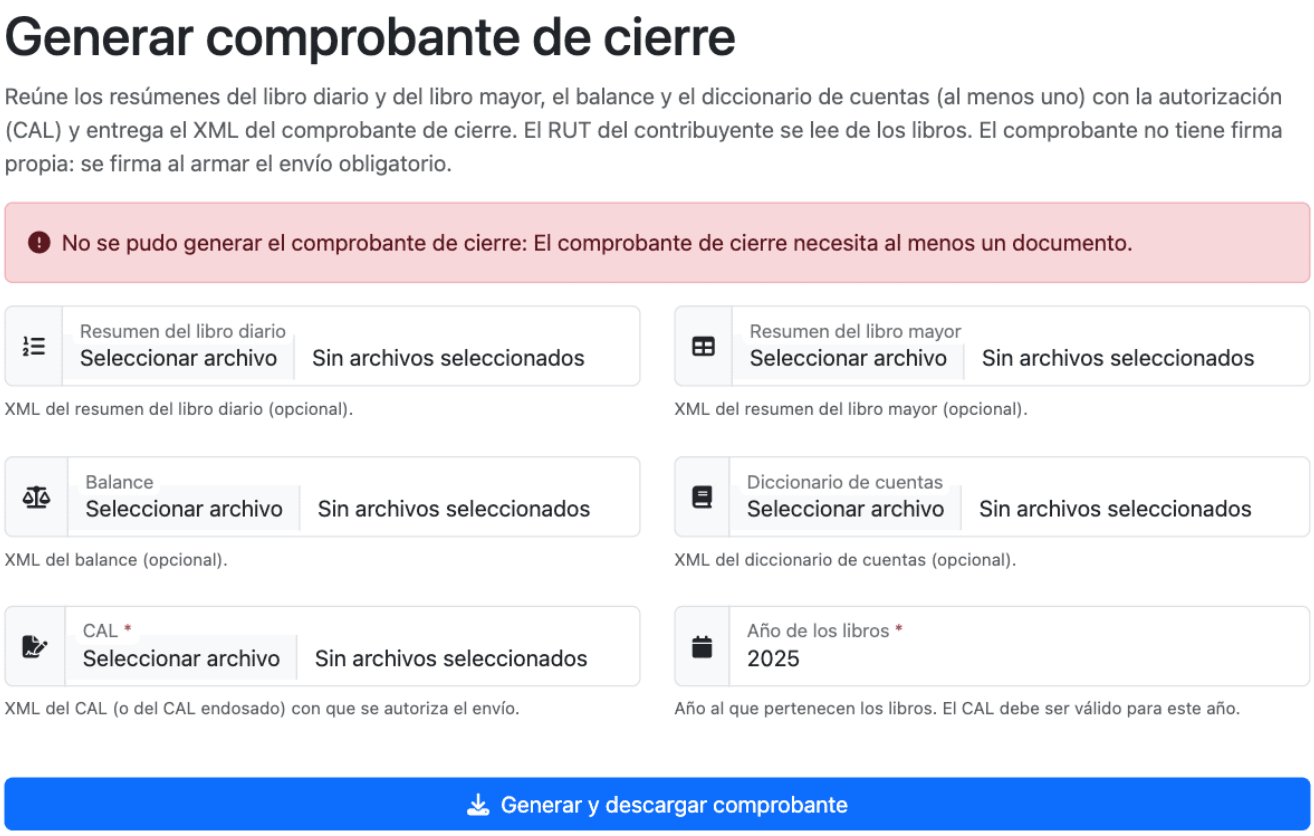
Campo	Qué es
Diccionario de cuentas	XML del diccionario de cuentas (opcional).
CAL	XML del CAL o del CAL endosado.
Año de los libros	El año de los libros. El CAL debe ser válido para este año.

3. Presiona Generar y descargar comprobante

Qué obtienes

El navegador descarga el XML del comprobante de cierre, con el nombre `closing_voucher_<RUT>_<año>.xml`. Contiene, en este orden, los libros que elegiste y el CAL. El RUT del contribuyente se lee de los libros.

Errores frecuentes



Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	Falta el CAL o el año.
`No se pudo generar el comprobante de cierre: El comprobante de cierre necesita al menos un documento.`	No se eligió ningún libro.

Mensaje	Qué significa
`No se pudo generar el comprobante de cierre: El XML no es un libro del tipo esperado.`	Un archivo no es el libro de su campo; por ejemplo, un balance en el campo del resumen del libro diario.
`No se pudo generar el comprobante de cierre: La autorización FakeCAL_12345678-5_C_3_1_2025 no es válida para el año 2026.`	El CAL no sirve para el año indicado.
`No se pudo generar el comprobante de cierre: El documento balance es del contribuyente 11111111-1 y el contribuyente del envío es 12345678-5.`	Los libros son de contribuyentes distintos.

Herramientas relacionadas

- Generar libro: genera los libros que reúne el comprobante.
- Generar envío obligatorio: firma el comprobante para enviarlo al SII.
- Inspeccionar CAL: revisa la autorización antes de usarla.

Última actualización el 06/11/2026

Generar envío obligatorio

Construye y firma el envío obligatorio a partir del comprobante de cierre.

Anonymous · 06/11/2026

Generar envío obligatorio

Construye y firma el envío obligatorio (`LceEnvioOblig`) a partir del comprobante de cierre. Es el archivo que se envía al SII para informar los libros de un año cerrado.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Obtener el archivo del envío obligatorio, firmado y listo para enviar.
- Comprobar que el balance del comprobante es del mes 12.

Para qué no sirve

- No arma el comprobante de cierre: para eso está Generar comprobante de cierre.
- No envía el archivo: para eso está Enviar libro al SII.

Con un CAL de prueba el envío no es válido ante el SII

Si el comprobante se armó con un CAL de prueba, el envío obligatorio es correcto como archivo, pero el SII no lo acepta. Sirve solo para probar el proceso.

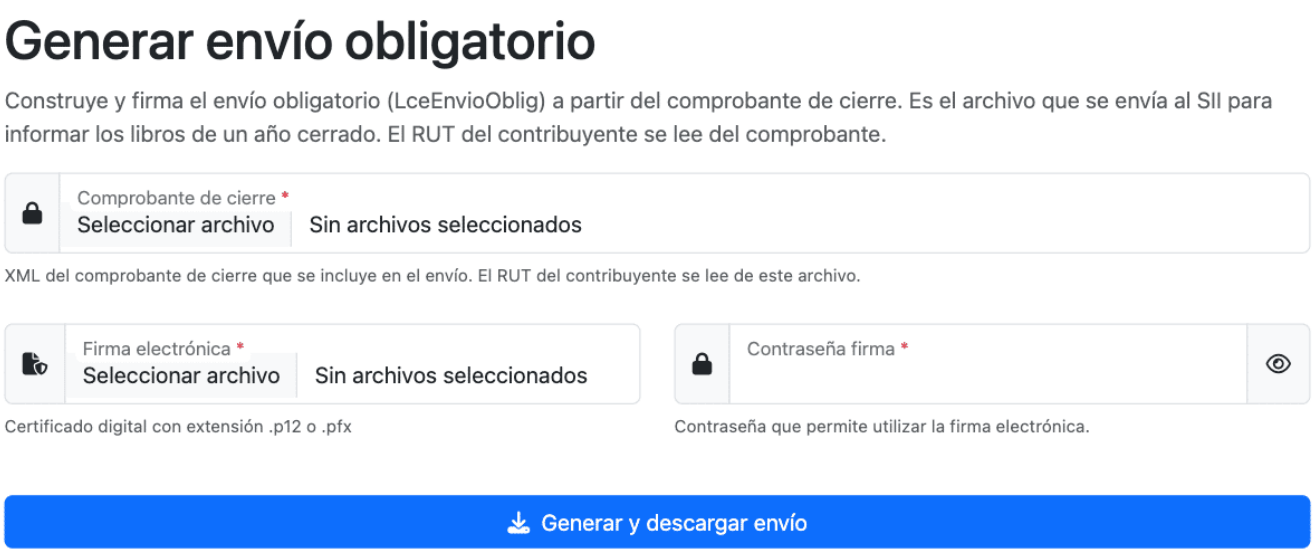
Antes de empezar

Necesitas:

- El XML del comprobante de cierre, generado con Generar comprobante de cierre.
- El certificado digital (`.p12` o `.pfx`) y su contraseña. El certificado debe estar vigente al momento de firmar.

Paso a paso

1. Abre la herramienta



2. Elige el comprobante y el certificado



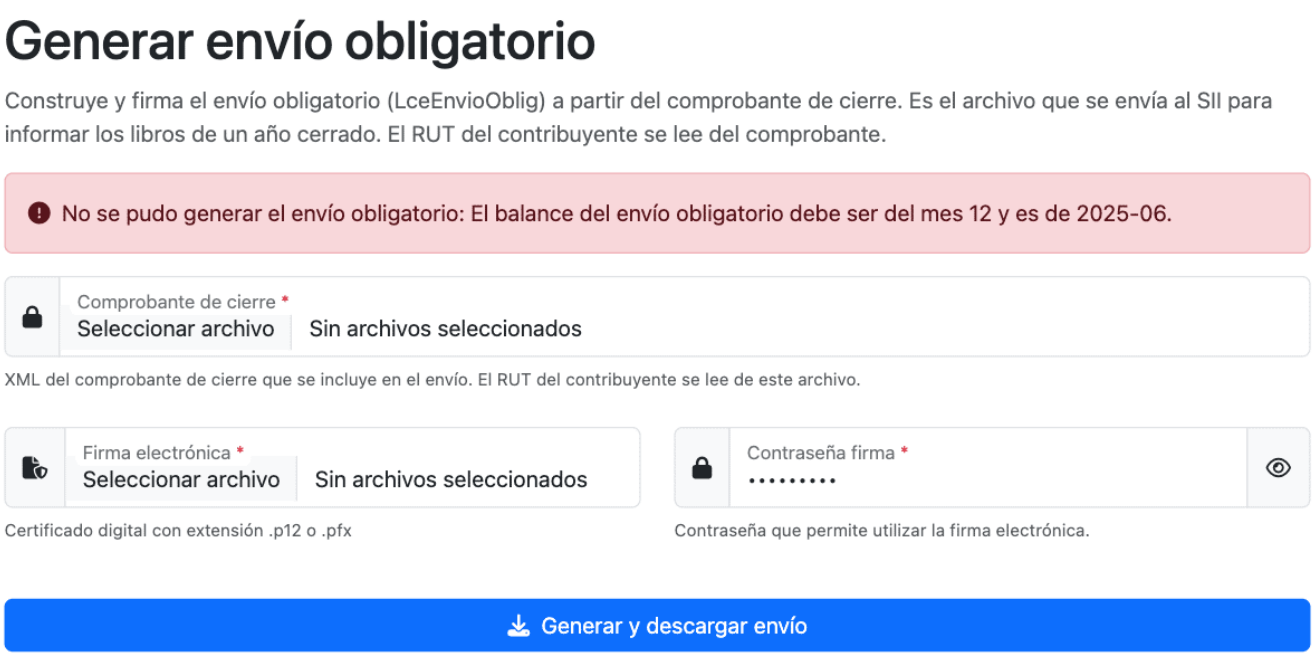
Campo	Qué es
Comprobante de cierre	El XML del comprobante. El RUT del contribuyente se lee de este archivo.
Firma electrónica	El certificado digital con que se firma.
Contraseña firma	La contraseña del certificado.

3. Presiona Generar y descargar envío

Qué obtienes

El navegador descarga el XML del envío obligatorio, con el nombre `EnvioOblig_<RUT de quien firma>_<RUT del contribuyente>.xml`. Quien firma es el titular del certificado. Puedes comprobarlo con Verificar libro.

Errores frecuentes



Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	Falta el comprobante, el certificado o la contraseña.
`No se pudo generar el envío obligatorio: El XML no es un libro del tipo esperado.`	El archivo no es un comprobante de cierre.
`No se pudo generar el envío obligatorio: El balance del envío obligatorio debe ser del mes 12 y es de 2025-06.`	El comprobante tiene un balance que no es de diciembre.
`No se pudo generar el envío obligatorio: No se pudo leer el certificado digital. Verifica que el archivo y la contraseña sean correctos.`	La contraseña no corresponde al certificado.

Herramientas relacionadas

- Generar comprobante de cierre: arma el comprobante que se envía.
- Verificar libro: comprueba el esquema y las firmas del envío.
- Enviar libro al SII: envía el archivo al SII.

Última actualización el 06/11/2026

Generar envío de libros

Construye y firma el envío de libros con uno o dos libros diarios o mayores.

Anonymous · 06/11/2026

Generar envío de libros

Construye y firma el envío de libros (`LceEnvioLibros`) con uno o dos libros diarios o mayores. Si el período no está cerrado, puedes incluir además el balance, el diccionario de cuentas y el CAL.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Armar el archivo con que se informan al SII los libros diario y mayor.
- Indicar si cada libro es parcial.
- Informar el balance y el diccionario de un período no cerrado.

Para qué no sirve

- No genera los libros: para eso está Generar libro.
- No envía el archivo: para eso está Enviar libro al SII.

Con un CAL de prueba el envío no es válido ante el SII

Si el envío incluye un CAL de prueba, el archivo es correcto, pero el SII no lo acepta. Sirve solo para probar el proceso.

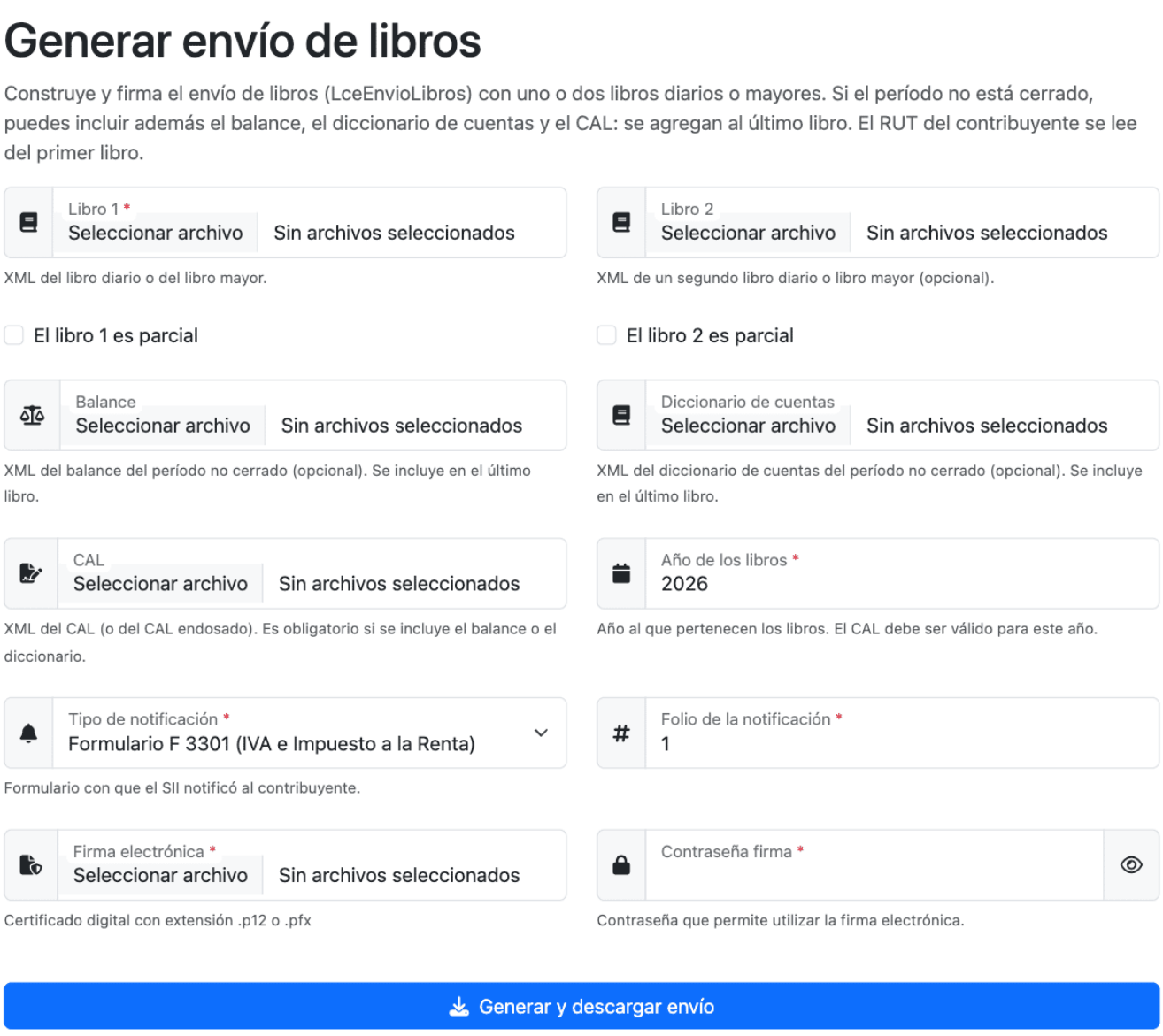
Antes de empezar

Necesitas:

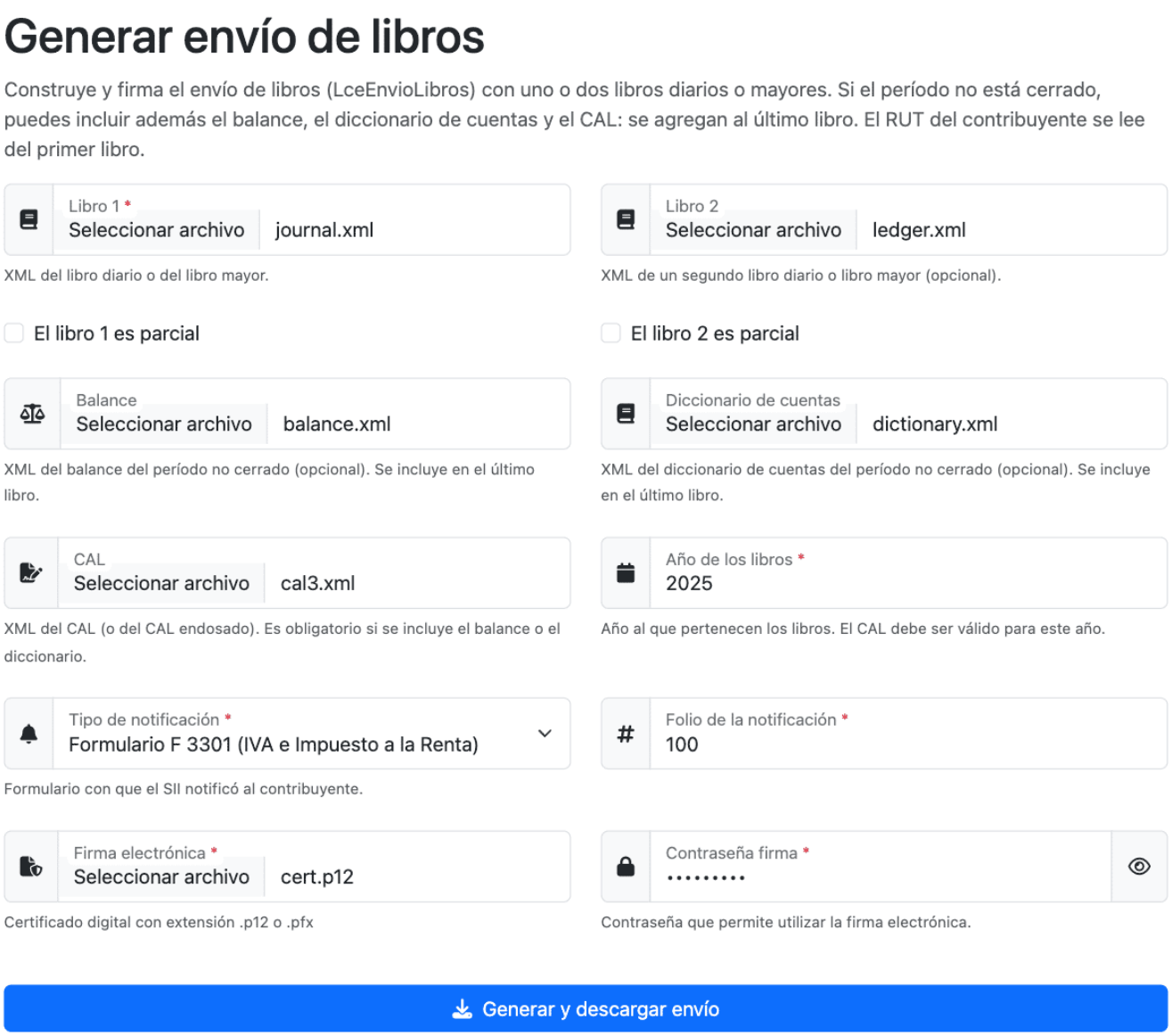
- Uno o dos libros (diario o mayor), generados con Generar libro.
- Si el período no está cerrado, el balance y el diccionario de cuentas, y el CAL. Estos tres se agregan al último libro del envío; un envío solo puede llevarlos una vez.
- El tipo y el folio de la notificación del SII.
- El certificado digital (`.p12` o `.pfx`) y su contraseña. El certificado debe estar vigente al momento de firmar.

Paso a paso

1. Abre la herramienta



2. Completa el formulario



Campo	Qué es
Libro 1	El XML del libro diario o del libro mayor. El RUT del contribuyente se lee de este libro.
El libro 1 es parcial	Marca el libro 1 como parcial.
Libro 2	El XML de un segundo libro diario o mayor (opcional).
El libro 2 es parcial	Marca el libro 2 como parcial.
Balance	El XML del balance del período no cerrado (opcional).
Diccionario de cuentas	El XML del diccionario del período no cerrado (opcional).
CAL	El CAL o el CAL endosado. Es obligatorio si incluyes el balance o el diccionario.
Año de los libros	El año de los libros. El CAL debe ser válido para este año.
Tipo de notificación	El formulario con que el SII notificó al contribuyente: F 3301 (IVA e Impuesto a la Renta) o F 3302 (Origen de Fondos).

Campo	Qué es
Folio de la notificación	El folio de esa notificación.
Firma electrónica	El certificado digital con que se firma.
Contraseña firma	La contraseña del certificado.

3. Presiona Generar y descargar envío

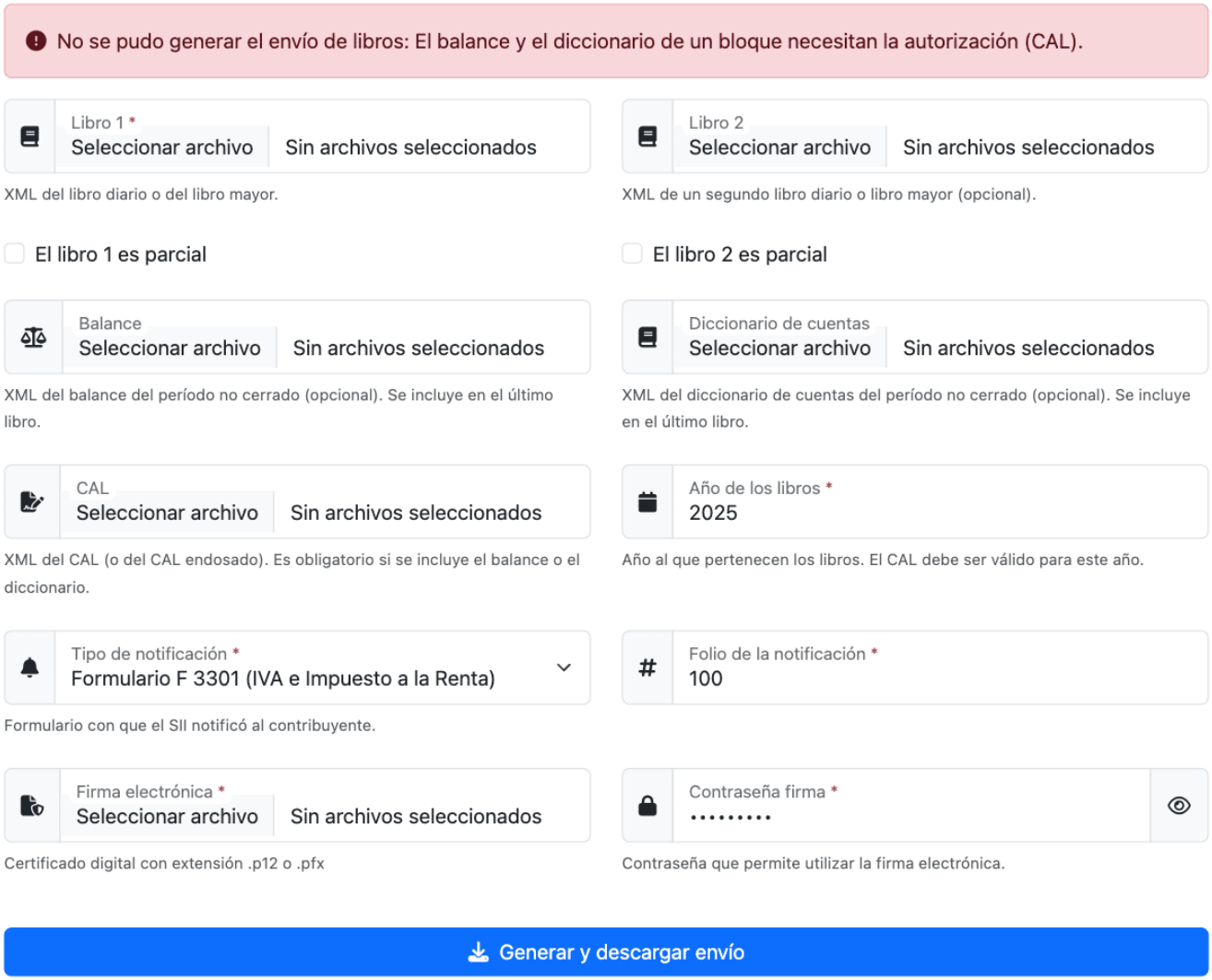
Qué obtienes

El navegador descarga el XML del envío, con el nombre `EnvioLibros_<RUT de quien firma>_<RUT del contribuyente>_<tipo>_<folio>.xml`. Cada libro queda en su propio bloque. Si incluiste el balance, el diccionario y el CAL, van en el bloque del último libro. Puedes comprobar el resultado con Verificar libro.

Errores frecuentes

Generar envío de libros

Construye y firma el envío de libros (LceEnvioLibros) con uno o dos libros diarios o mayores. Si el período no está cerrado, puedes incluir además el balance, el diccionario de cuentas y el CAL: se agregan al último libro. El RUT del contribuyente se lee del primer libro.



Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	Falta algún campo obligatorio o un valor no es válido.
`No se pudo generar el envío de libros: El XML no es un libro diario ni un libro mayor.`	Un archivo de los campos Libro 1 o Libro 2 es de otro tipo de libro.
`No se pudo generar el envío de libros: El balance y el diccionario de un bloque necesitan la autorización (CAL).`	Se incluyó el balance o el diccionario sin el CAL.
`No se pudo generar el envío de libros: La autorización FakeCAL_12345678-5_C_3_1_2025 no es válida para el año 2026.`	El CAL no sirve para el año indicado.

Mensaje	Qué significa
`No se pudo generar el envío de libros: No se pudo leer el certificado digital. Verifica que el archivo y la contraseña sean correctos.`	La contraseña no corresponde al certificado.

Herramientas relacionadas

- Generar libro: genera los libros que se envían.
- Verificar libro: comprueba el esquema y las firmas del envío.
- Enviar libro al SII: envía el archivo al SII.

Última actualización el 06/11/2026

Verificar libro

Comprueba el esquema y las firmas de un libro contable electrónico.

Anonymous · 06/11/2026

Verificar libro

Carga el XML de un libro contable electrónico para ver de qué documento se trata y comprobar que cumple el esquema del SII y que sus firmas son válidas.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Comprobar un libro, un comprobante de cierre o un envío antes de enviarlo al SII.
- Saber si un archivo se modificó después de firmarlo.
- Identificar de qué documento se trata: su tipo, su ID y el RUT del contribuyente.

Para qué no sirve

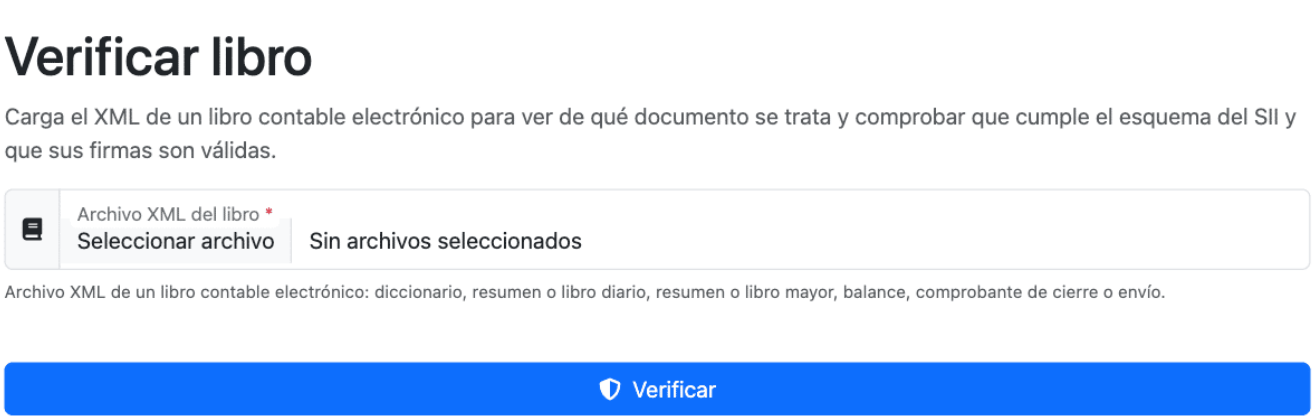
- No consulta al SII ni comprueba que el libro haya sido aceptado.
- No comprueba que los datos contables sean correctos, solo que el archivo cumple el esquema y que las firmas coinciden con su contenido.
- No modifica el archivo.

Antes de empezar

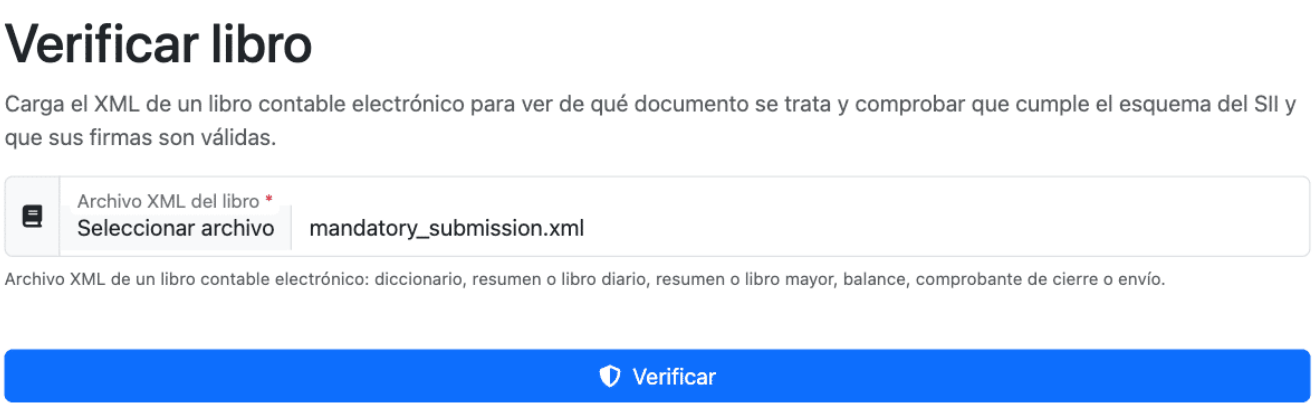
Necesitas el archivo XML de un libro contable electrónico: un diccionario, un resumen, un libro diario o mayor, un balance, un comprobante de cierre o un envío. Puedes generarlos con las herramientas de Libros electrónicos.

Paso a paso

1. Abre la herramienta



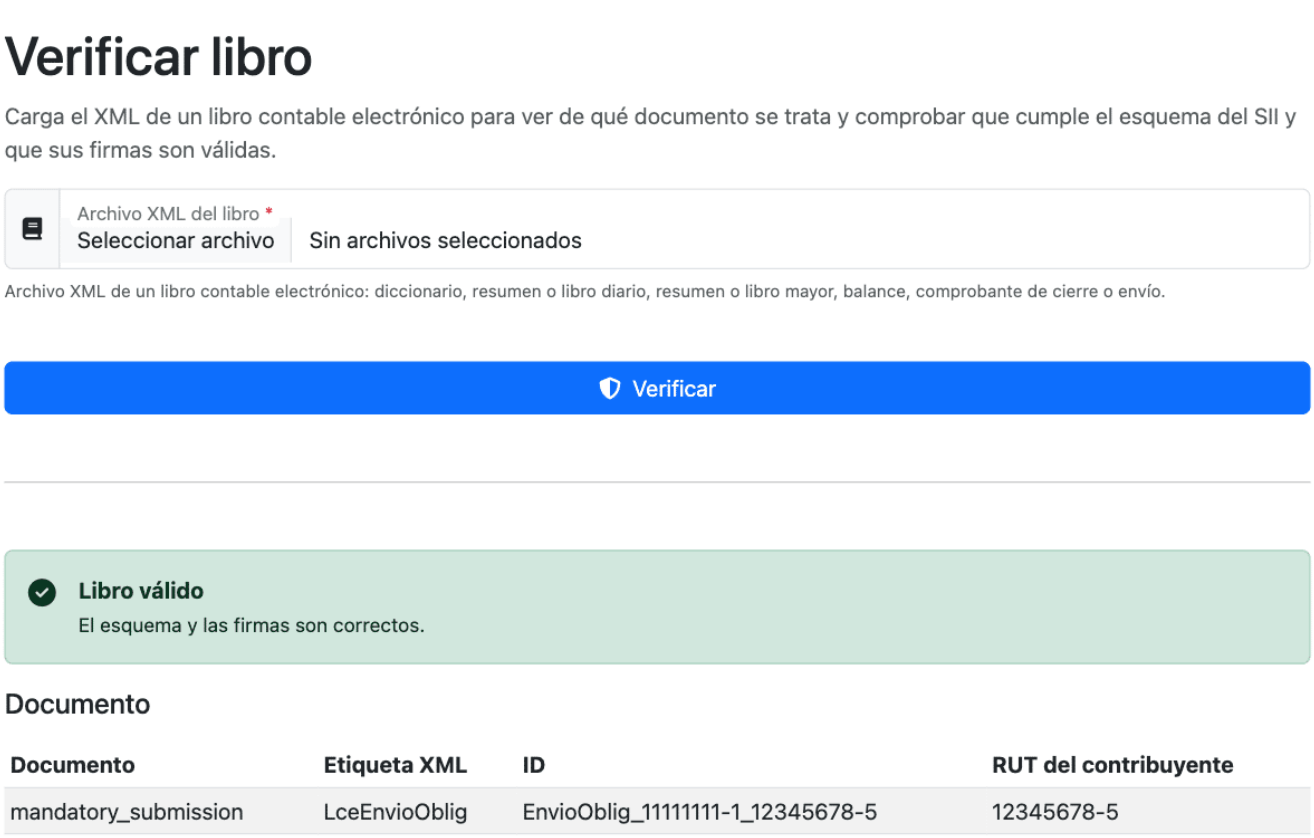
2. Elige el archivo



Campo	Qué es
Archivo XML del libro	El XML que se verifica.

3. Presiona Verificar

Qué obtienes



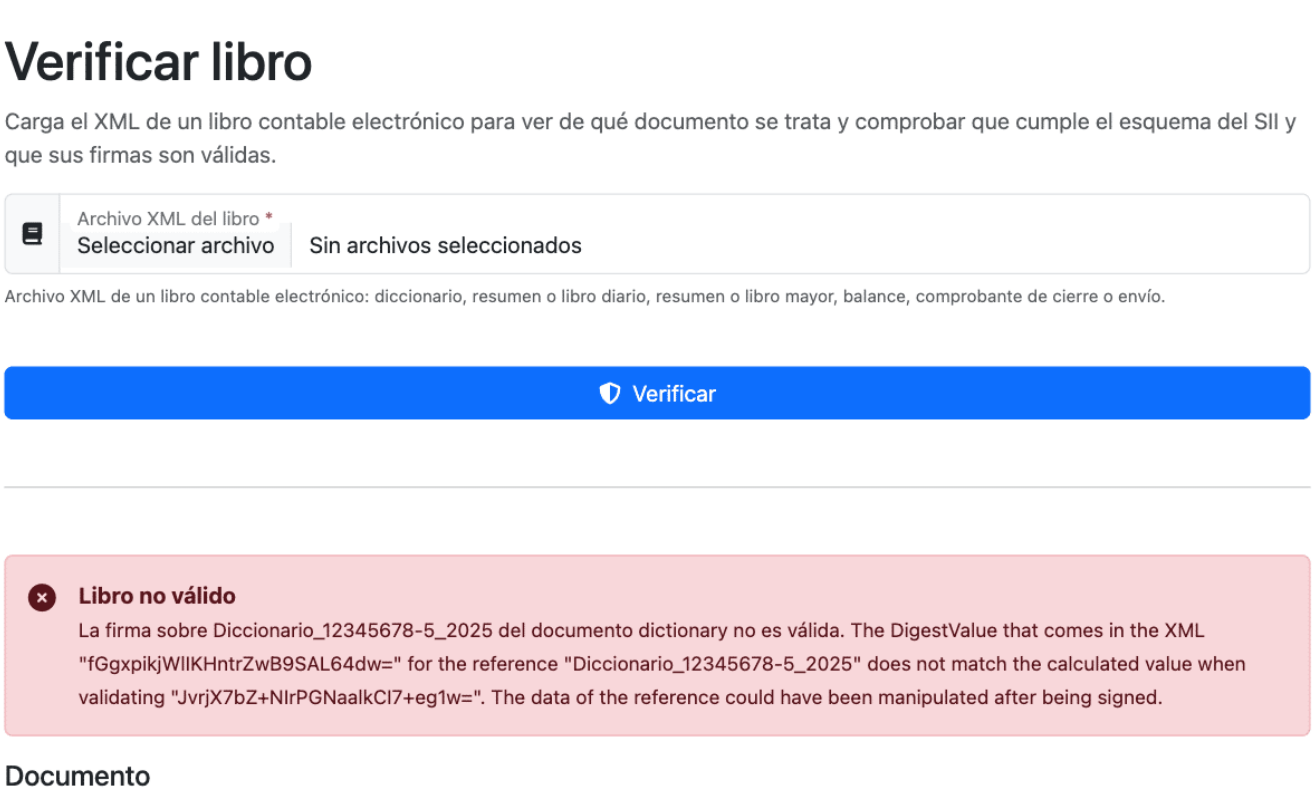
Primero, el resultado:

Resultado	Qué significa
Libro válido	El esquema y las firmas son correctos.
Libro no válido	Falló el esquema o una firma. El mensaje dice cuál; los datos del documento se muestran igual.

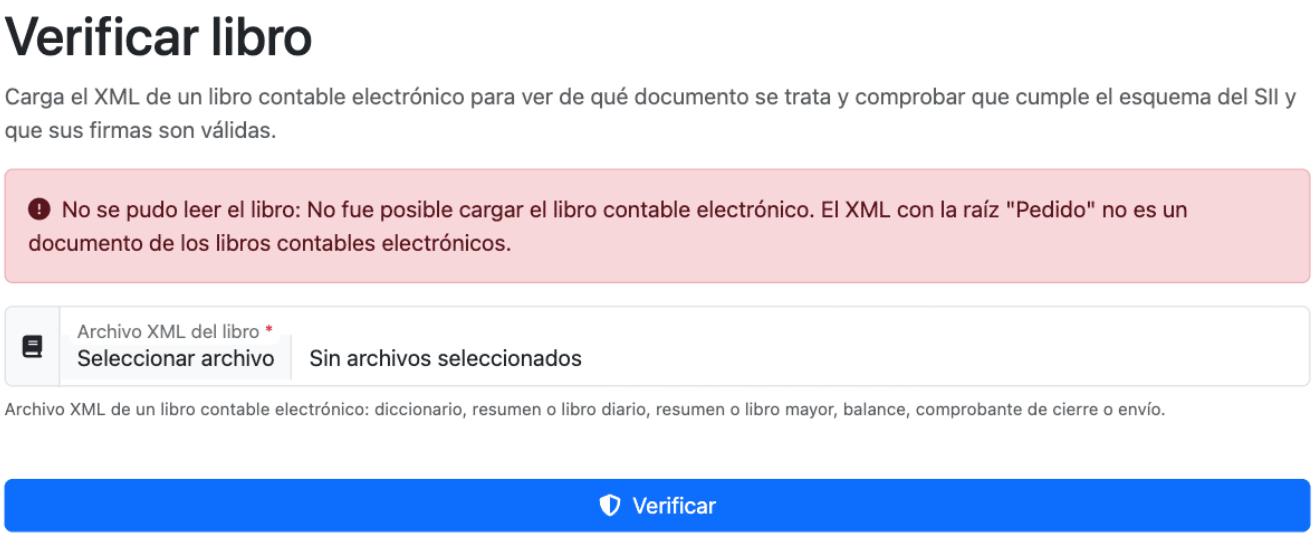
Después, una tabla con el documento: su tipo, la etiqueta XML de su raíz, su ID y el RUT del contribuyente. Un envío se verifica completo, con todos los documentos y las firmas que contiene.

Errores frecuentes

Un libro modificado después de firmarlo se muestra como no válido.



Si el archivo no se puede leer, el mensaje aparece sobre el formulario.



Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	No se eligió un archivo.
`No se pudo leer el libro: … Error al cargar el XML: Línea 1, columna 19: …`	El archivo no es un XML bien formado.

Mensaje	Qué significa
`No se pudo leer el libro: … El XML con la raíz "Otro" no es un documento de los libros contables electrónicos.`	El XML no es un libro contable electrónico.
`La firma sobre Diccionario_12345678-5_2025 del documento dictionary no es válida. …`	El contenido cambió después de firmarlo.

Herramientas relacionadas

- Generar libro: genera los libros que esta herramienta verifica.
- Generar envío obligatorio y Generar envío de libros: generan los envíos.
- Validar firma XML: el equivalente para cualquier XML firmado.

Última actualización el 06/11/2026

Autorización (CAL)

Herramientas para revisar y endosar el Certificado de Autorización de Libros.

Anonymous · 06/11/2026

Autorización (CAL)

Herramientas para trabajar con el Certificado de Autorización de Libros (CAL), la autorización que el SII entrega para informar libros contables electrónicos.

Última actualización el 06/11/2026

Inspeccionar CAL

Revisa los datos y la validez de un CAL o de un CAL endosado.

Anonymous · 06/11/2026

Inspeccionar CAL

Lee el archivo XML de un CAL (Certificado de Autorización de Libros) o de un CAL endosado y muestra su contenido: a quién se autorizó, para qué tipo de libro, en qué ambiente y hasta cuándo es válido. Además comprueba su esquema y sus firmas.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Ver qué autoriza un CAL antes de usarlo: el distribuidor, el ambiente, la clase, el tipo de libro y el período de vigencia.
- Saber si el CAL se puede endosar a otros contribuyentes.
- Ver a quién se endosó un CAL endosado y quién lo firmó.
- Comprobar que el archivo no se modificó después de firmarlo.

Para qué no sirve

- No consulta al SII: no comprueba que el CAL siga siendo reconocido por el SII, solo su esquema y sus firmas.
- No modifica el CAL ni lo envía a ninguna parte.

Antes de empezar

Necesitas el archivo XML del CAL o del CAL endosado, o uno hecho con CAL de prueba o con Endosar CAL.

Paso a paso

1. Abre la herramienta



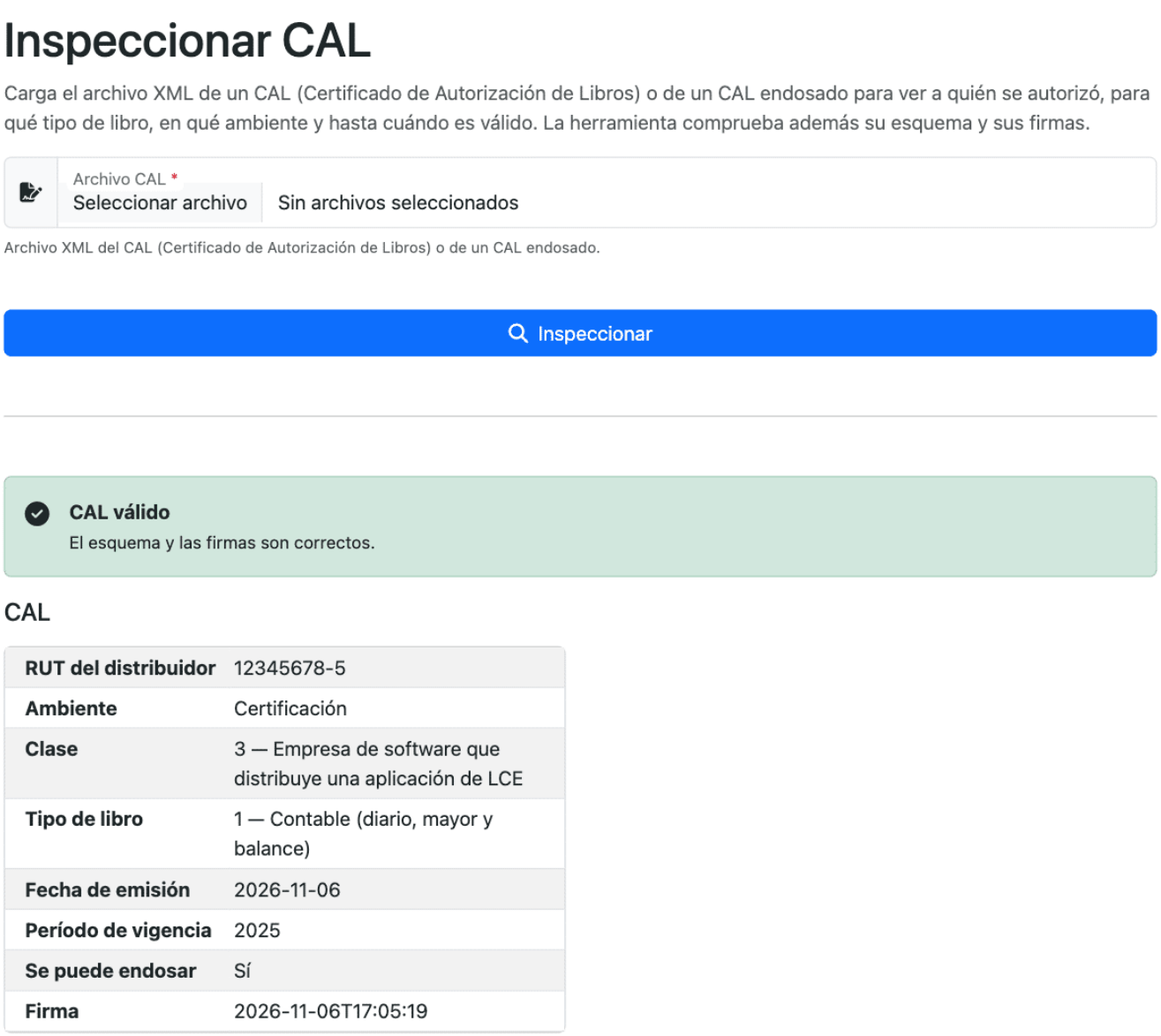
2. Elige el archivo



Campo	Qué es
Archivo CAL	El XML del CAL o del CAL endosado.

3. Presiona Inspeccionar

Qué obtienes



Primero, el resultado de la validación:

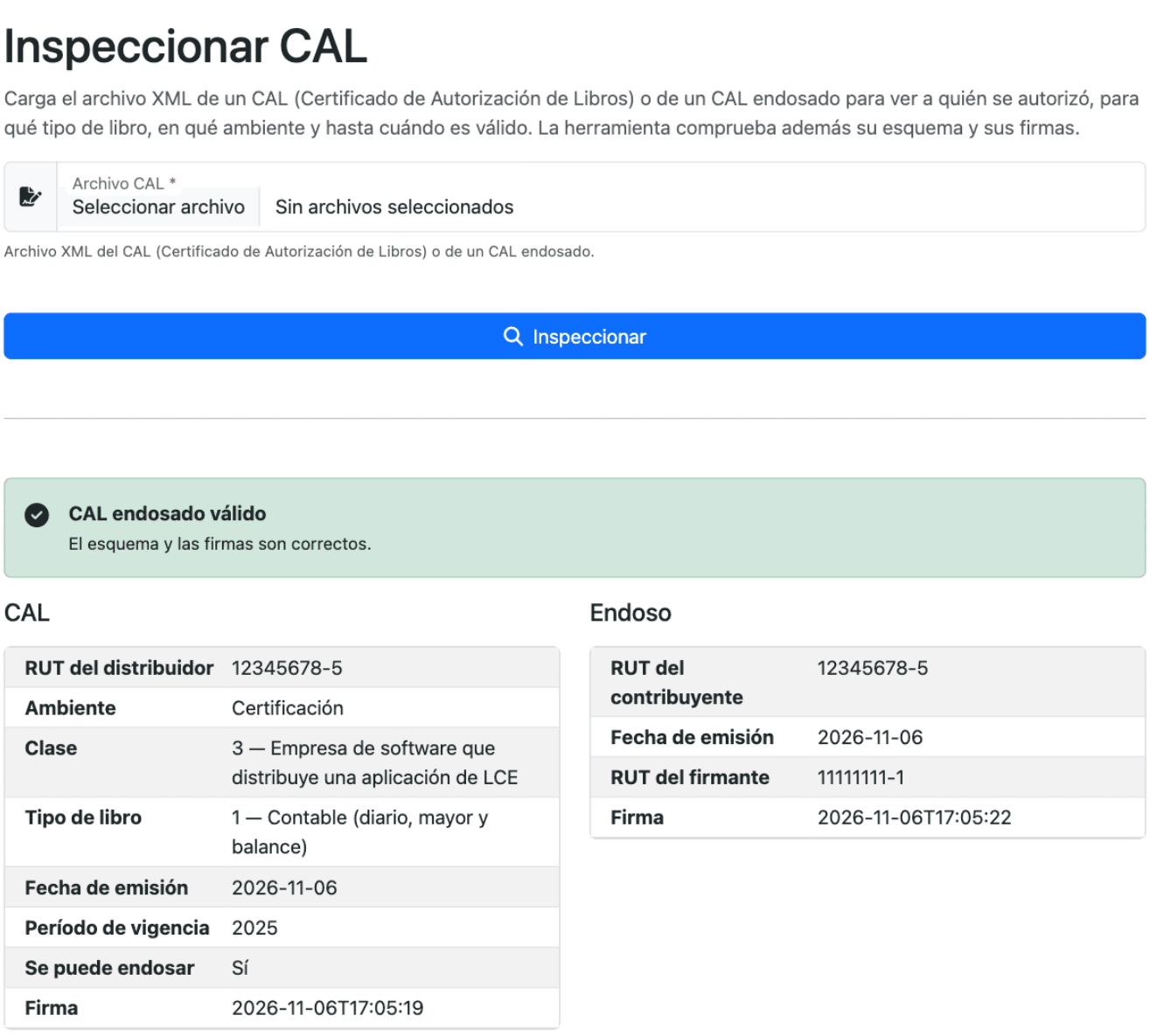
Resultado	Qué significa
CAL válido o **CAL endosado válido**	El esquema y las firmas son correctos.
CAL no válido o **CAL endosado no válido**	Falló el esquema o una firma. El mensaje dice cuál. Los datos del CAL se muestran igual.

Después, la tabla **CAL**:

Dato	Qué es
RUT del distribuidor	A quien se autorizó el CAL.
Ambiente	Certificación o producción.
Clase	La clase del CAL (1 a 4) con su nombre. Solo las clases 2, 3 y 4 se pueden endosar.

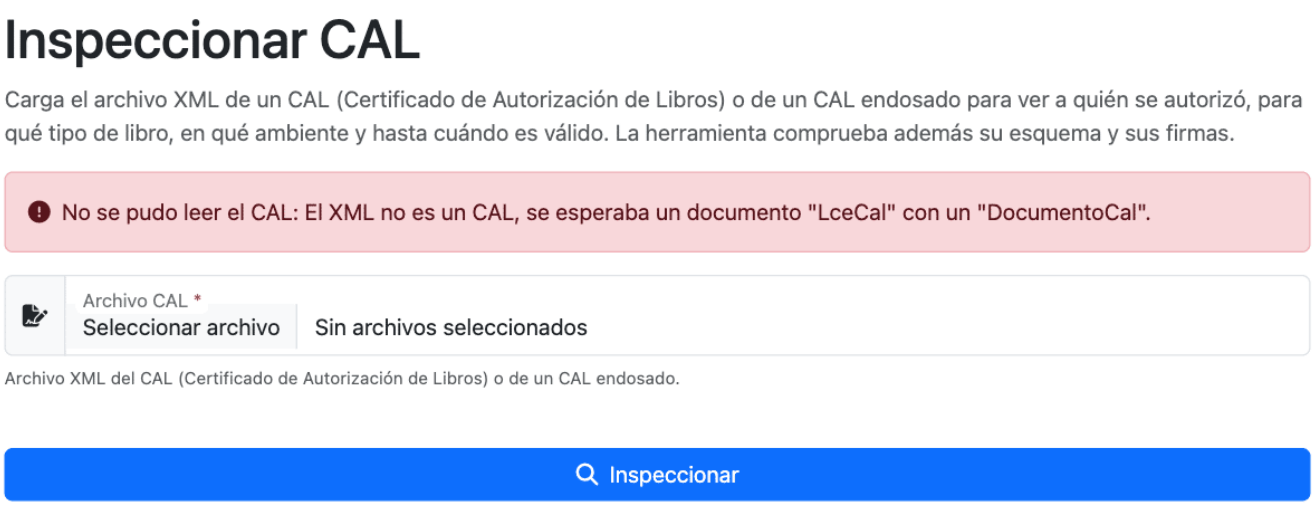
Dato	Qué es
Tipo de libro	El tipo de libro para el que se autorizó (contable, remuneraciones, honorarios, existencias, activo fijo o compra y venta).
Fecha de emisión y **Período de vigencia**	Cuándo se emitió y el año de vigencia.
Se puede endosar	Si el CAL se puede endosar a otros contribuyentes.
Firma	Fecha y hora en que se firmó.

Si el archivo es un CAL endosado, aparece también la tabla **Endoso**, con el RUT del contribuyente a quien se endosó, la fecha de emisión, el RUT de quien firmó por el distribuidor y la fecha y hora de la firma.



Errores frecuentes

Si el archivo no es un CAL, el mensaje aparece sobre el formulario. El archivo se vuelve a elegir, porque el navegador no lo conserva.



Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	No se eligió un archivo.
`No se pudo leer el CAL: El XML no es un CAL, se esperaba un documento "LceCal" con un "DocumentoCal".`	El XML no es un CAL.
`No se pudo leer el CAL: Error al cargar el XML: …`	El archivo no es un XML bien formado.
`La firma del CAL FakeCAL_12345678-5_C_3_1_2025 no es válida. …`	El contenido del CAL cambió después de firmarlo.

Herramientas relacionadas

- CAL de prueba: crea un CAL para probar.
- Endosar CAL: endosa un CAL a un contribuyente.
- Inspeccionar CAF: el equivalente para el CAF de los DTE.

Última actualización el 06/11/2026

Endosar CAL

Endosa un CAL de clase 2, 3 o 4 a un contribuyente.

Anonymous · 06/11/2026

Endosar CAL

Endosa un CAL (Certificado de Autorización de Libros) a un contribuyente: construye y firma el CAL endosado con el certificado digital de quien firma por el distribuidor.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Entregar a un contribuyente la autorización de un distribuidor para informar sus libros.
- Obtener el CAL endosado con que se arman el comprobante de cierre y los envíos de ese contribuyente.

Para qué no sirve

- No endosa un CAL de clase 1: solo se pueden endosar los CAL de clase 2, 3 y 4.
- No consulta al SII ni comprueba que el CAL sea reconocido por él.

Con un CAL de prueba el endoso no es válido ante el SII

Un CAL hecho con CAL de prueba se puede endosar, pero el resultado no lo acepta el SII. Sirve solo para probar el proceso.

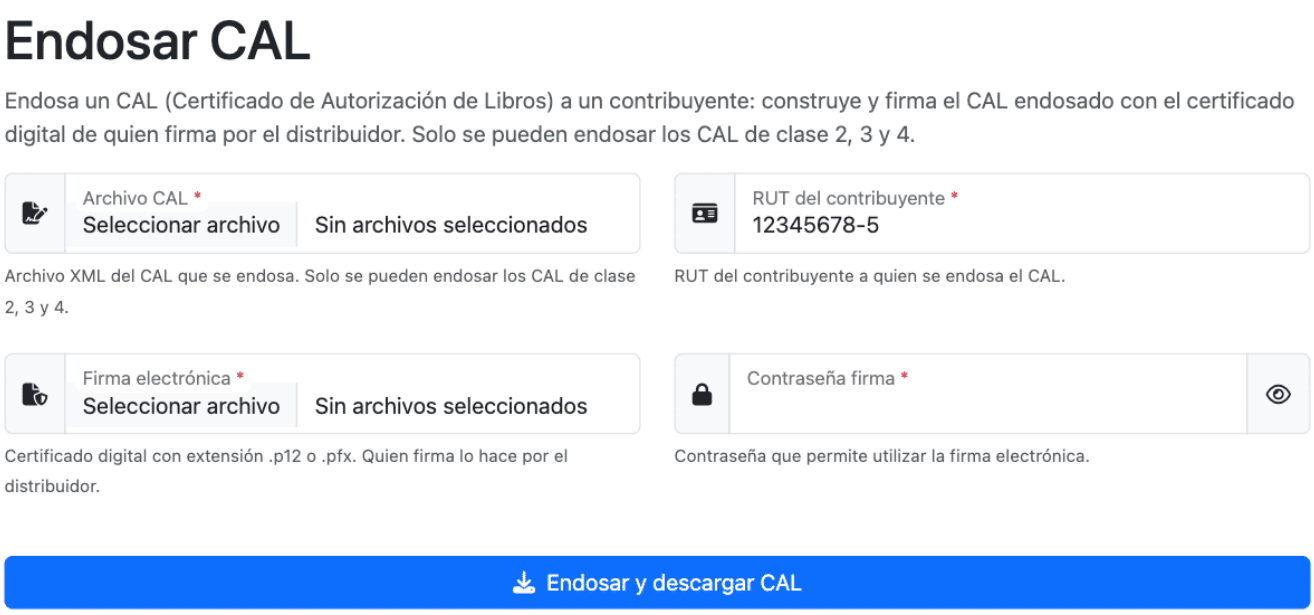
Antes de empezar

Necesitas:

- El XML del CAL que se endosa, de clase 2, 3 o 4.
- El RUT del contribuyente a quien se endosa.
- El certificado digital (`.p12` o `.pfx`) y su contraseña. Quien firma lo hace por el distribuidor, y el certificado debe estar vigente al momento de firmar.

Paso a paso

1. Abre la herramienta



2. Completa el formulario



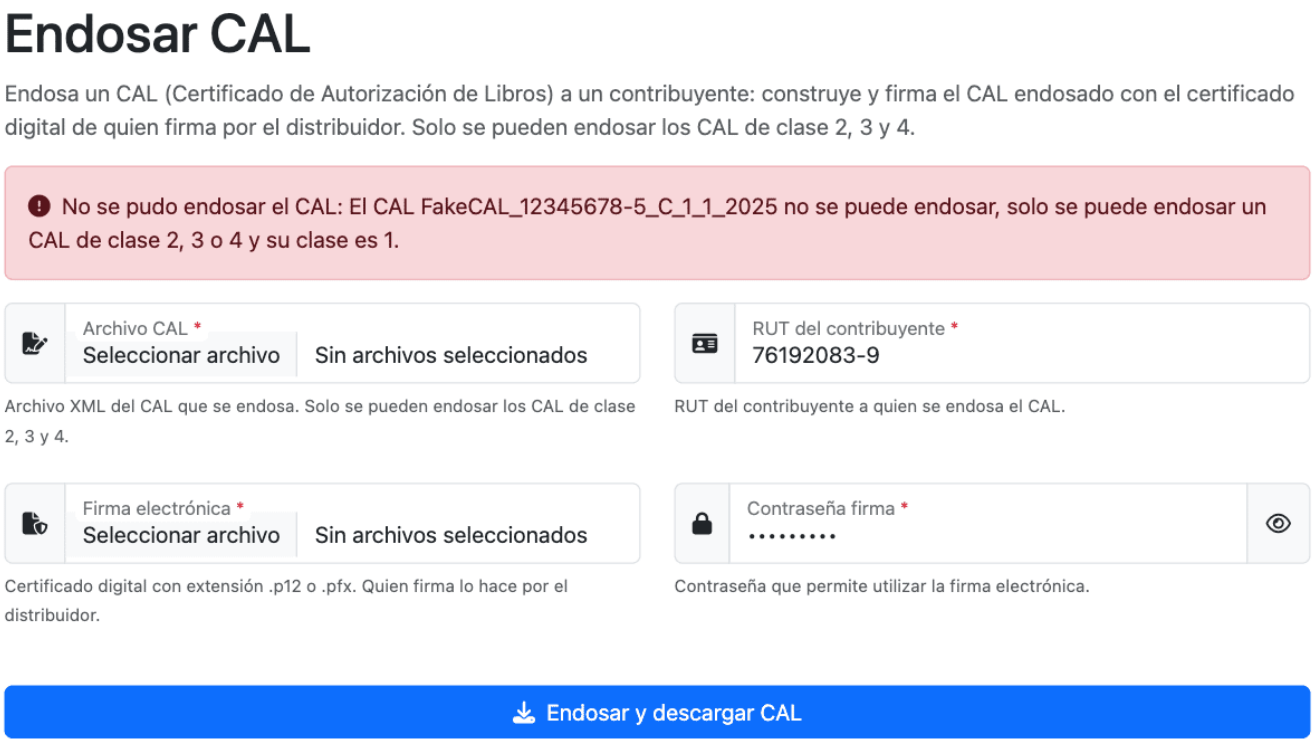
Campo	Qué es
Archivo CAL	El XML del CAL que se endosa.
RUT del contribuyente	A quien se endosa. Se valida con su dígito verificador.
Firma electrónica	El certificado digital de quien firma por el distribuidor.
Contraseña firma	La contraseña del certificado.

3. Presiona Endosar y descargar CAL

Qué obtienes

El navegador descarga el XML del CAL endosado, con el nombre `CoCertif_<RUT del contribuyente>_<fecha>_<RUT del distribuidor>_<ambiente>_<clase>_<tipo de libro>_<vigencia>.xml`. Incluye el CAL original, sin modificar, y la firma de quien lo endosó. Puedes revisarlo con Inspeccionar CAL.

Errores frecuentes



Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	Falta algún campo o el RUT no es válido.
`No se pudo endosar el CAL: El CAL FakeCAL_12345678-5_C_1_1_2025 no se puede endosar, solo se puede endosar un CAL de clase 2, 3 o 4 y su clase es 1.`	El CAL es de clase 1.
`No se pudo endosar el CAL: El XML no es un CAL …`	El archivo no es un CAL.
`No se pudo endosar el CAL: No se pudo leer el certificado digital. Verifica que el archivo y la contraseña sean correctos.`	La contraseña no corresponde al certificado.

Herramientas relacionadas

- Inspeccionar CAL: revisa el CAL endosado.
- CAL de prueba: crea un CAL de clase 2, 3 o 4 para probar el endoso.
- Generar comprobante de cierre: usa el CAL endosado.

Última actualización el 06/11/2026

Envío al SII

Herramientas para enviar libros contables electrónicos al SII y consultar el estado del envío.

Anonymous · 06/11/2026

Envío al SII

Herramientas para enviar al SII los libros contables electrónicos y consultar qué pasó con un envío.

Última actualización el 06/11/2026

Enviar libro al SII

Envía al SII un envío obligatorio o un envío de libros y entrega el Track ID.

Anonymous · 06/11/2026

Enviar libro al SII

Envía al SII un libro contable electrónico (un envío obligatorio o un envío de libros) con tu certificado digital, y entrega el Track ID del envío.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Informar al SII los libros contables electrónicos ya armados.
- Obtener el Track ID con que se consulta después el estado del envío.

Para qué no sirve

- No arma el archivo que se envía: para eso están Generar envío obligatorio y Generar envío de libros.
- No verifica el contenido contable. Antes de enviar, comprueba el archivo con Verificar libro.

El envío es real

Esta herramienta envía el archivo al SII. El archivo no siempre indica el ambiente, así que lo eliges tú en el formulario. En **producción** el envío informa los libros al SII; un archivo armado con un CAL de prueba no es válido ante el SII.

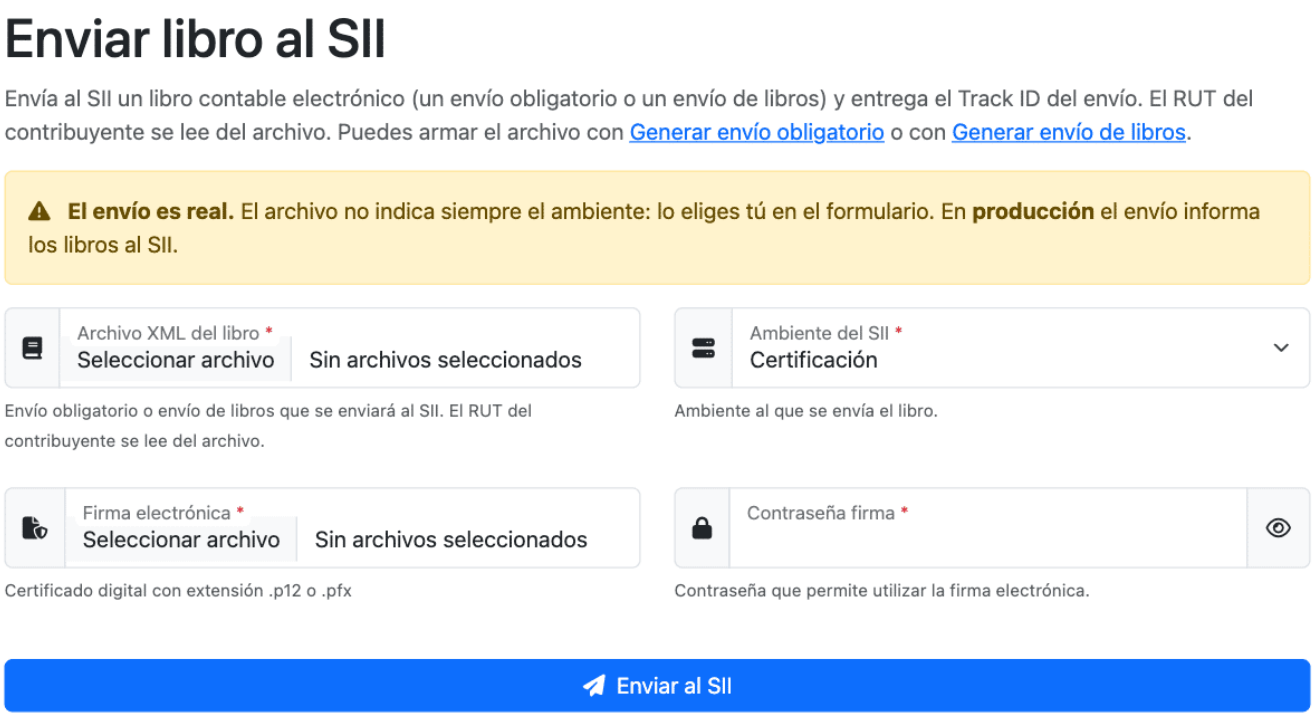
Antes de empezar

Necesitas:

- El XML de un envío obligatorio o de un envío de libros.
- El certificado digital (`.p12` o `.pfx`) y su contraseña. El SII autentica el envío con él.

Paso a paso

1. Abre la herramienta



2. Completa el formulario

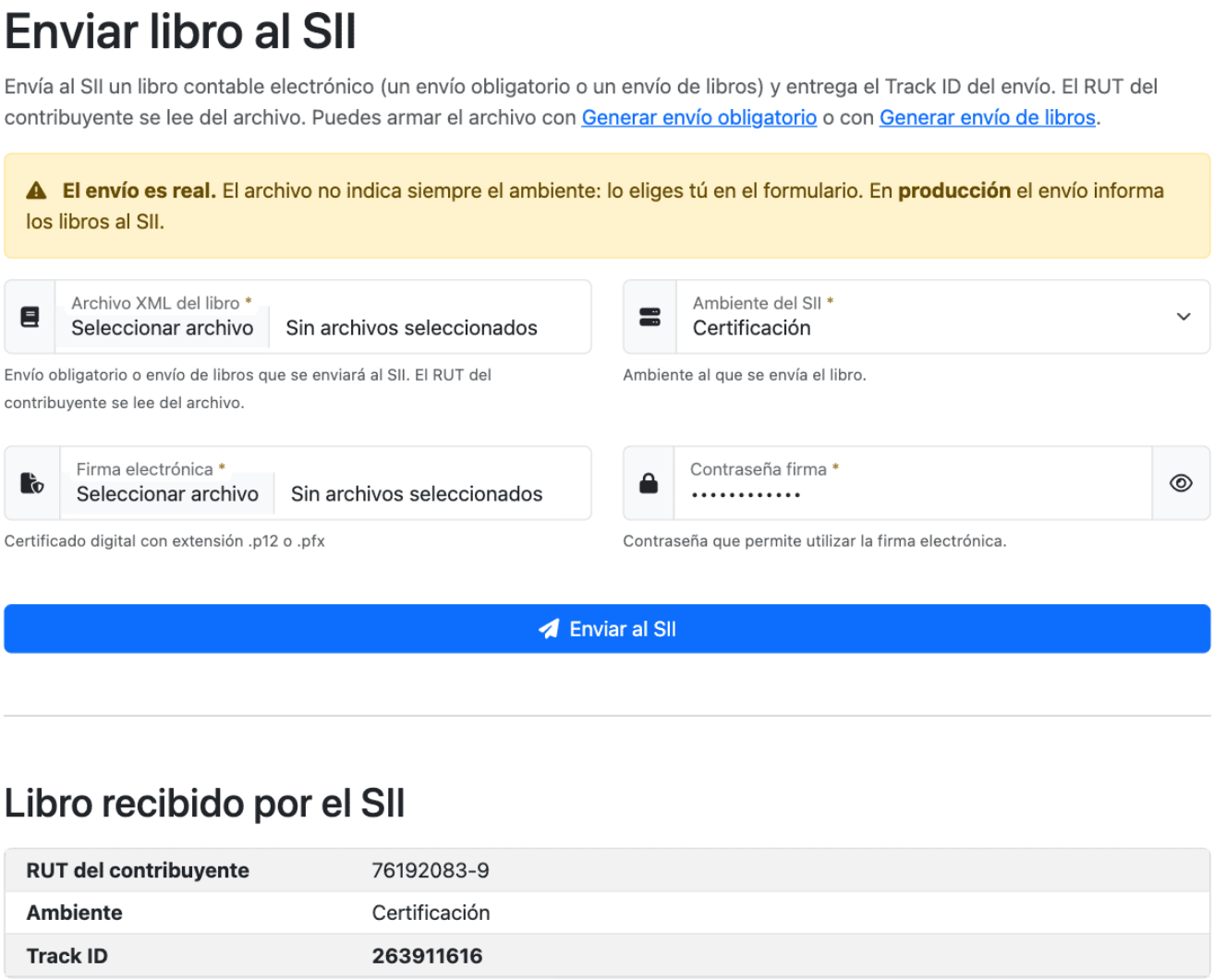


Campo	Qué es
Archivo XML del libro	El envío obligatorio o el envío de libros. El RUT del contribuyente se lee del archivo.
Ambiente del SII	Certificación o producción.

Campo	Qué es
Firma electrónica	El certificado digital con que se autentica el envío.
Contraseña firma	La contraseña del certificado.

3. Presiona Enviar al SII

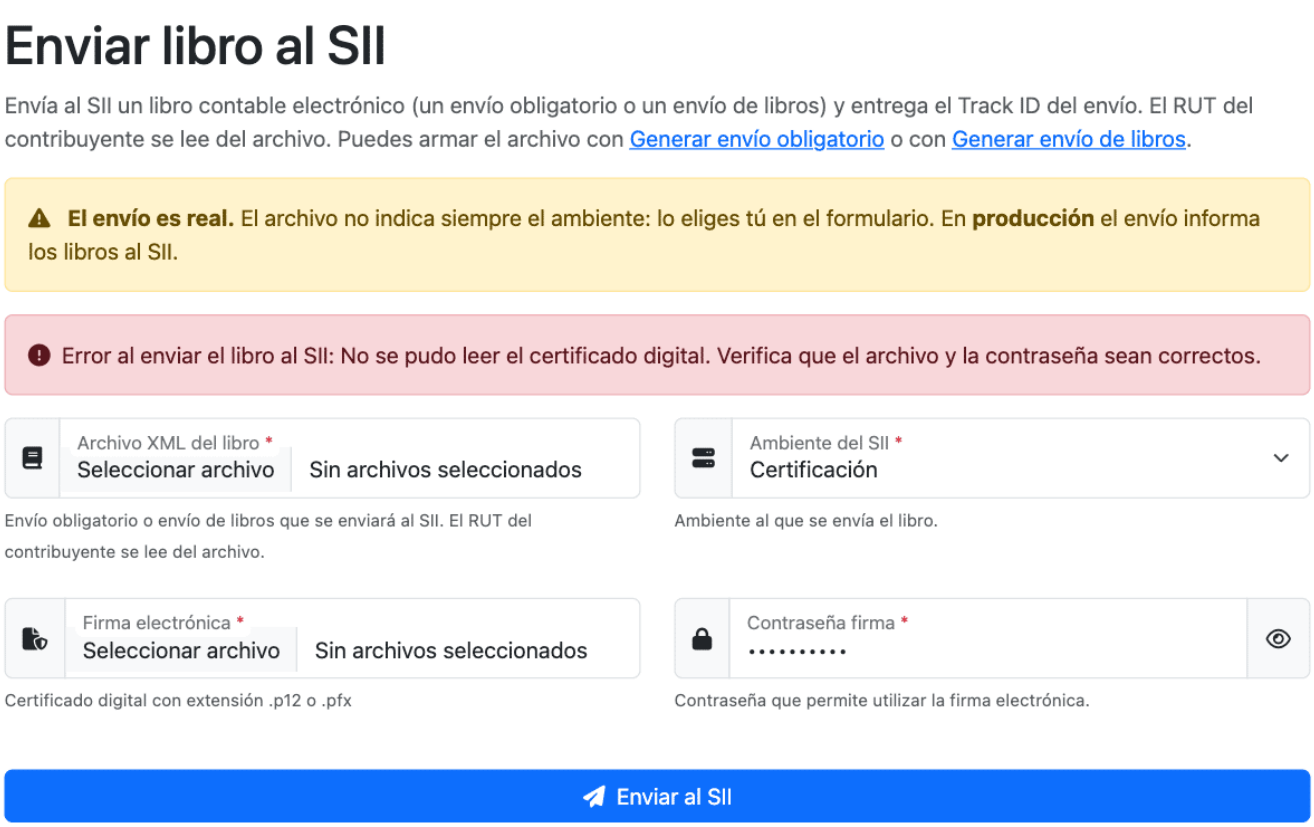
Qué obtienes



La herramienta muestra el **RUT del contribuyente**, el **ambiente** y el **Track ID** que asignó el SII al recibir el libro. Guarda el Track ID: con él consultas el resultado en Estado del envío de un libro.

Errores frecuentes

Si algo falla antes de enviar, el mensaje aparece sobre el formulario y no se envía nada. Los archivos se vuelven a elegir, porque el navegador no los conserva.



Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	Falta algún campo o el ambiente no es válido.
`Error al enviar el libro al SII: No se pudo leer el certificado digital. Verifica que el archivo y la contraseña sean correctos.`	La contraseña no corresponde al certificado.
`Error al enviar el libro al SII: Error al cargar el XML: Línea 1, …`	El archivo no es un XML bien formado.
`Error al enviar el libro al SII: El XML no es un libro del SII: no tiene el RUT del contribuyente.`	El XML no es un envío de libros contables.
`Error al enviar el libro al SII: El XML enviado ya fue previamente recibido por el SII.`	El SII ya recibió exactamente este archivo. Para enviar de nuevo, genera el envío otra vez: lleva la fecha y la hora de la firma, y el archivo cambia.

Los errores que devuelve el SII se muestran también con el prefijo `Error al enviar el libro al SII:`.

Herramientas relacionadas

- Estado del envío de un libro: consulta el resultado con el Track ID.
- Verificar libro: comprueba el archivo antes de enviarlo.
- Enviar DTE al SII: el equivalente para los documentos tributarios.

Última actualización el 06/11/2026

Estado del envío de un libro

Consulta al SII el estado de un envío de libros contables electrónicos con su Track ID.

Anonymous · 06/11/2026

Estado del envío de un libro

Consulta al SII el estado de un envío de libros contables electrónicos con el Track ID que entregó al recibirlo.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Saber si el SII ya procesó el envío y cuál fue su resultado.
- Ver la descripción del estado y el detalle de la revisión que informa el SII.

Para qué no sirve

- No envía ningún libro: para eso está Enviar libro al SII.
- No consulta el estado de los DTE ni de las boletas: para eso están las herramientas de Envío al SII de facturación.

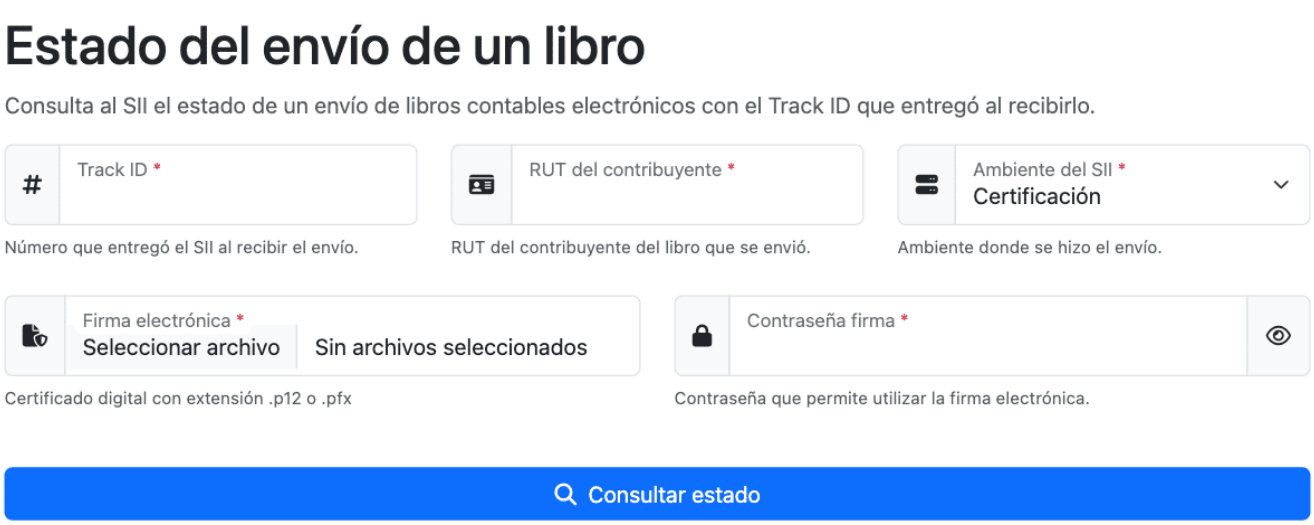
Antes de empezar

Necesitas:

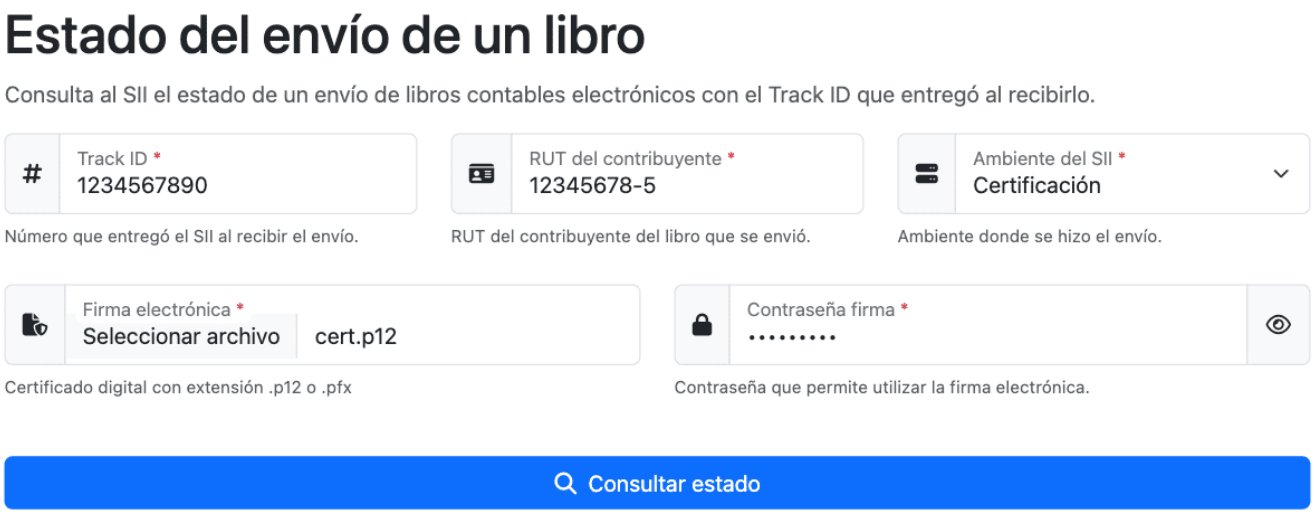
- El Track ID que entregó el SII al enviar el libro.
- El RUT del contribuyente del libro que se envió.
- El ambiente donde se hizo el envío.
- El certificado digital (`.p12` o `.pfx`) y su contraseña.

Paso a paso

1. Abre la herramienta



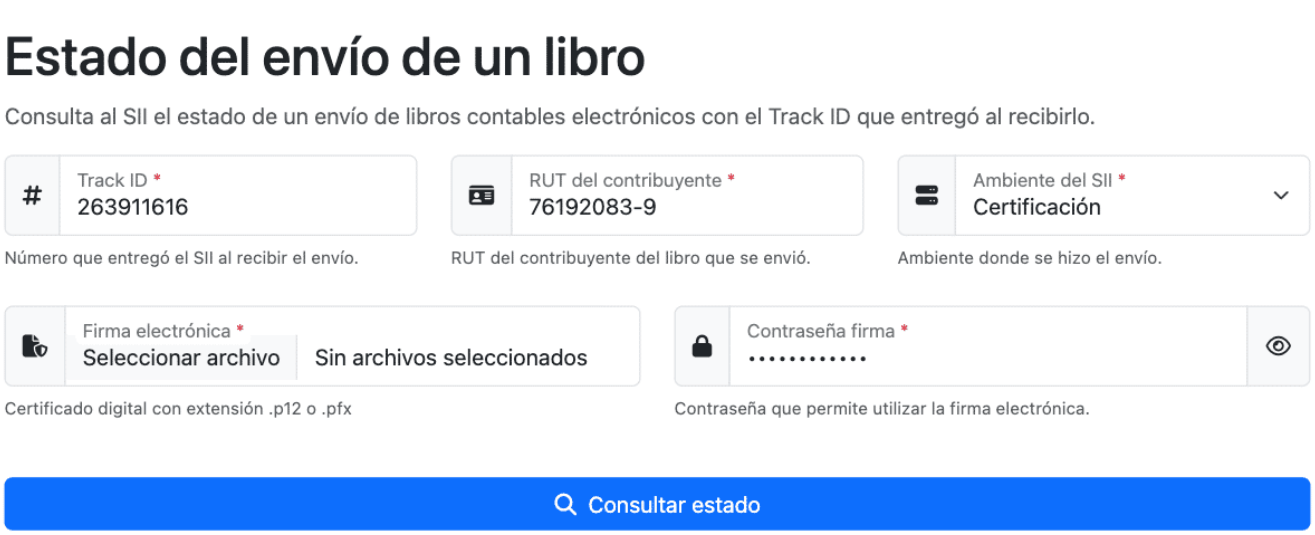
2. Completa el formulario



Campo	Qué es
Track ID	El número que entregó el SII al recibir el envío.
RUT del contribuyente	El contribuyente del libro que se envió. Se valida con su dígito verificador.
Ambiente del SII	El ambiente donde se hizo el envío: certificación o producción.
Firma electrónica	El certificado digital con que se autentica la consulta.
Contraseña firma	La contraseña del certificado.

3. Presiona Consultar estado

Qué obtienes





La herramienta muestra el **Track ID**, el **ambiente**, el **estado** que informa el SII, su **descripción**, el estado de la **revisión** y, si el SII lo informa, el **detalle de la revisión**.

Estado	Qué significa
`EPR` Envío Procesado	El SII procesó el envío.
`-11` Error de Proceso	Justo después de enviar, el SII puede responder así mientras aún no termina de procesar el envío. Consulta de nuevo pasados unos segundos.

Errores frecuentes

Si algo falla antes de consultar, el mensaje aparece sobre el formulario y no se consulta nada.



Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	Falta algún campo, el Track ID no es válido, el RUT tiene un dígito verificador incorrecto o el ambiente no es válido.
`Error al consultar el estado del envío en el SII: No se pudo leer el certificado digital. Verifica que el archivo y la contraseña sean correctos.`	La contraseña no corresponde al certificado.

Los errores del SII también se muestran con el prefijo `Error al consultar el estado del envío en el SII:`.

Herramientas relacionadas

- Enviar libro al SII: hace el envío y entrega el Track ID.
- Estado del envío de DTE: el equivalente para los documentos tributarios.

Última actualización el 06/11/2026

Pruebas

Herramienta para crear un CAL de prueba.

Anonymous · 06/11/2026

Pruebas

Herramienta para probar el armado de los libros contables electrónicos sin una autorización real.

Última actualización el 06/11/2026

CAL de prueba

Crea un CAL de prueba para probar los libros contables electrónicos sin una autorización real.

Anonymous · 06/11/2026

CAL de prueba

Crea un Certificado de Autorización de Libros (CAL) de prueba, para probar el armado de los libros contables electrónicos, del comprobante de cierre y de los envíos sin tener una autorización real.

Ir a la herramienta

Para qué sirve

- Probar el proceso completo de los libros sin pedir una autorización al SII.
- Obtener un CAL de la clase, el tipo de libro y el ambiente que necesitas para una prueba, incluidos los de clase 2, 3 y 4 que se pueden endosar.

Para qué no sirve

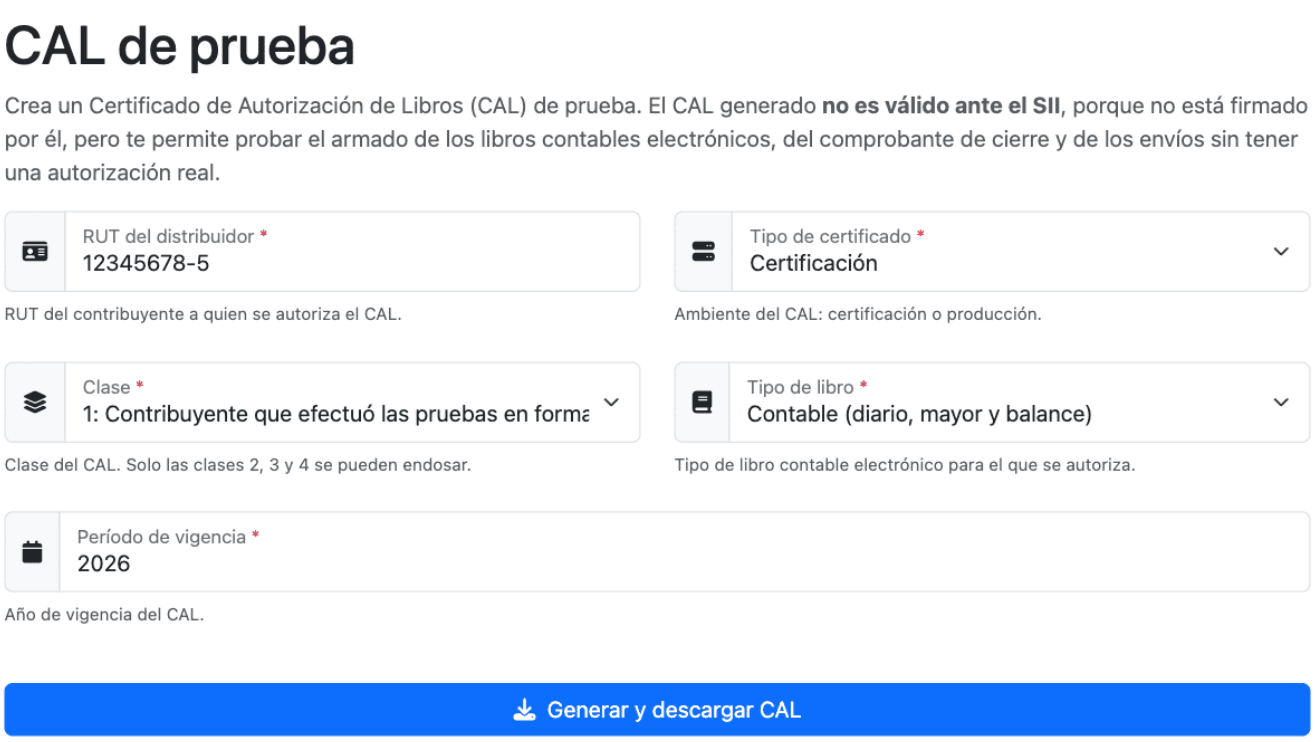
- El CAL generado **no es válido ante el SII**: no está firmado por él, sino por un certificado propio de la herramienta. Los envíos armados con él no se aceptan.

Antes de empezar

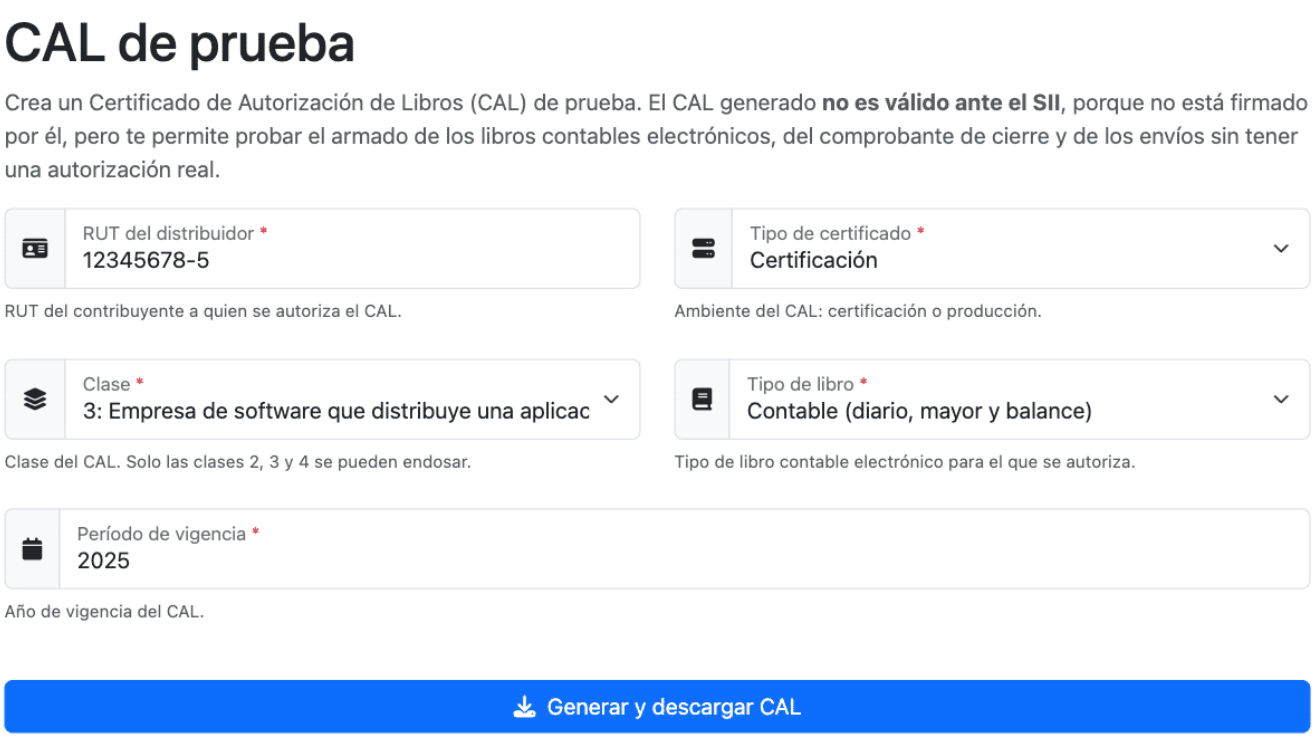
No necesitas nada: la herramienta trae valores por defecto para todos los campos.

Paso a paso

1. Abre la herramienta



2. Completa el formulario



Campo	Qué es
RUT del distribuidor	El contribuyente a quien se autoriza el CAL. Se valida con su dígito verificador.
Tipo de certificado	Certificación o producción. Es el ambiente que indica el CAL.

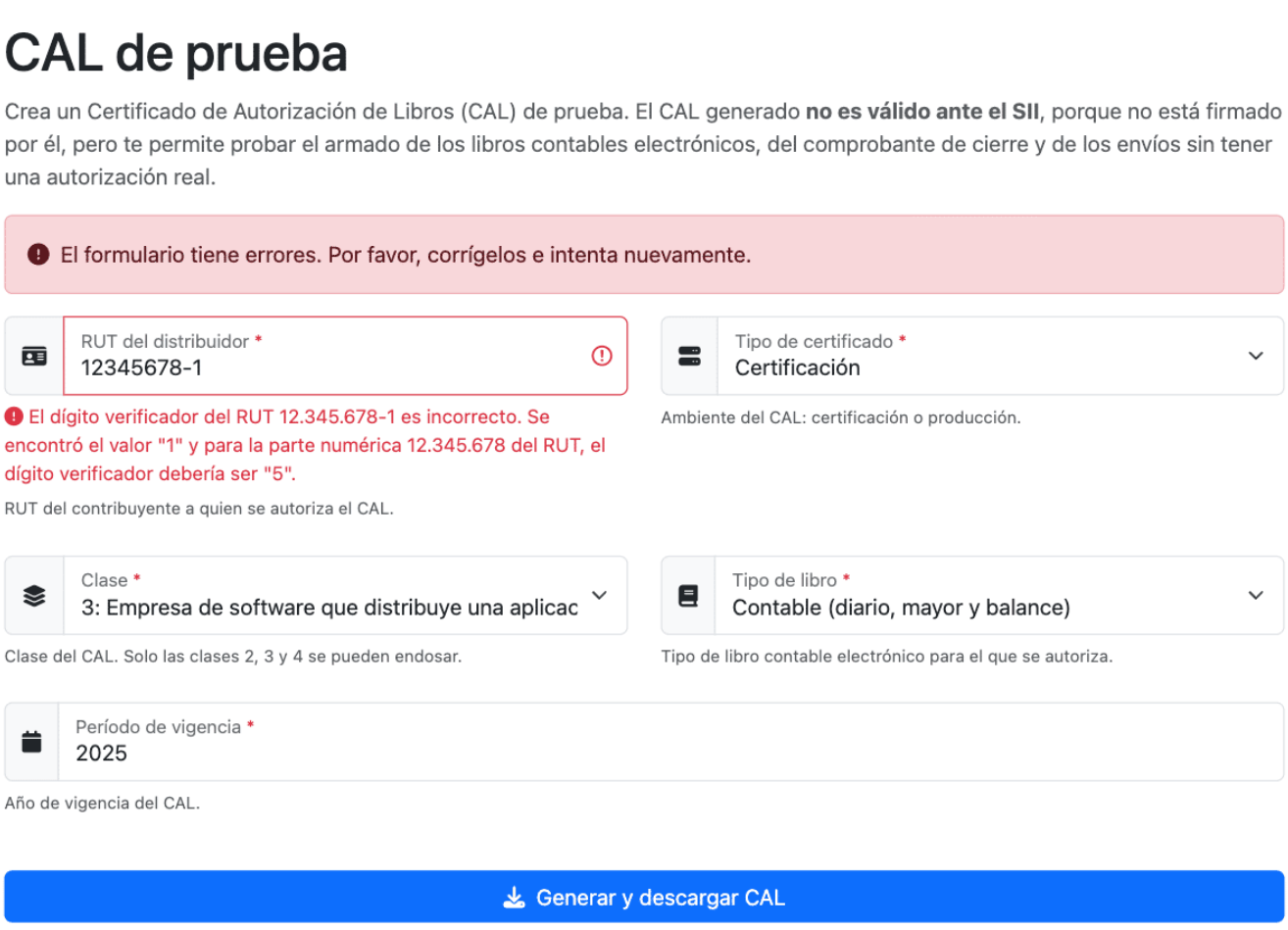
Campo	Qué es
Clase	La clase del CAL (1 a 4). Solo las clases 2, 3 y 4 se pueden endosar.
Tipo de libro	El tipo de libro para el que se autoriza: contable, remuneraciones, honorarios, existencias, activo fijo o compra y venta.
Período de vigencia	El año de vigencia. Un CAL de clase 3 solo sirve para los envíos de ese año; los demás, para ese año y los siguientes.

3. Presiona Generar y descargar CAL

Qué obtienes

El navegador descarga el XML del CAL, con el nombre `FakeCAL_<RUT>_<ambiente>_<clase>_<tipo de libro>_<vigencia>.xml`. Puedes revisarlo con Inspeccionar CAL y usarlo en Generar comprobante de cierre y Generar envío de libros.

Errores frecuentes



Mensaje	Qué significa
`El formulario tiene errores. Por favor, corrígelos e intenta nuevamente.`	Un campo no es válido; por ejemplo, el dígito verificador del RUT no corresponde. El mensaje junto al campo dice cuál.

Herramientas relacionadas

- Inspeccionar CAL: muestra los datos del CAL creado.
- Endosar CAL: endosa un CAL de clase 2, 3 o 4.
- CAF de prueba: el equivalente para los folios de los DTE.

Última actualización el 06/11/2026